



## แบบฟอร์มคืนที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนคืนที่พักของทางราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการที่พัก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/กอง.....เบอร์โทร.....

ขอนคืนที่พักของทางราชการ เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้คืนหลักฐาน

เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

กุญแจบ้าน

ทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

---

ทราบมอบกลุ่มงานอาคารสถานที่ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการที่พัก



## แบบฟอร์มขอสละสิทธิ์ที่พักร่างราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ที่พักร่างราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการที่พักร่าง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/กอง.....เบอร์โทร.....

ขอสละสิทธิ์ที่พักร่างราชการ เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

มอบกลุ่มงานอาคารสถานที่ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการที่พักร่าง