



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ / ๑๔๒๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖ / ๑๕

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง ( ที่พักของทางราชการ )

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พักของทางราชการ จำนวน ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ก บ้านเดี่ยวเลขที่ ๗๙ (บ้านประหยัดพลังงาน) และบ้านเลขที่ ๑๐๕ (บ้านอาจารย์ณรงค์ สุนทรอภิรักษ์) จำนวน ๒ หลัง
๒. ประเภท ฉ หอพักเฟื่องฟ้า เลขที่ ๒๙ จำนวน ๑ ห้อง

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยที่พักดังกล่าว ให้ยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ได้ที่ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อแบบฟอร์มงานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย  
ที่พักของ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

๑. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
<input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
- รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์/ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

๓. ค่าระดับคะแนนจากคุณวุฒิ (แนบสำเนาคณวุฒิที่จบสูงสุด)

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น

๔. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รองคณบดีหรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสาขา

๕. ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ๖ เดือนแรก)

- ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา  
ณ วันที่.....
- ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ปฏิบัติงาน  
ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา ณ วันที่.....
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นข้าราชการ)  
ณ วันที่.....

๖. ปัจจุบันท่านลาศึกษาต่อหรือไม่

- ไม่ลาศึกษาต่อ
- ลาศึกษาต่อ ณ.....

๗. ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่ที่ (โปรดระบุ)

.....

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอที่พักรักษาทางราชการ ดังนี้ (ยื่นได้ทุกประเภท)

๘.๑.....

๘.๒.....

๘.๓.....

๘.๔.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ  
(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นขอที่พักรักษาแบบหลักฐานตามข้อ 2 - 5 หากไม่แนบจะไม่พิจารณาคะแนนในข้อนี้ๆ