

๑๗๘๓ ๑๔/๗/๕๘

สกอ.

รับที่ ๑๘๖๖๕

วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๓๑

๕๖๙ ๔๕๕๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๑๗๔



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๗๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครุและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครุและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) แบบคำขอลงทะเบียนเข้าร่วมมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครุและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) แบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับธนาคารออมสิน ได้กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครุและบุคลากรทางการศึกษา โดยแบ่งลูกหนี้และแนวทางการแก้ไขออกเป็น ๔ กลุ่ม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ดังนี้

๑. กลุ่มลูกหนี้วิกฤตุรุนแรง คือ ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการถูกฟ้อง ถูกดำเนินคดี หรือถูกบังคับคดี ขาดความสามารถในการชำระหนี้จากสาเหตุที่จำเป็น หรือเป็นลูกหนี้ที่มีทรัพย์สินน้อยกว่าหนี้สิน ให้ชະลอฟ้องร้องดำเนินคดี หรือการบังคดีไม่เกิน ๓ ปี (ต้องมีระยะเวลาฟ้องคดีเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี) พักชำระดอกเบี้ยไม่เกิน ๓ ปี แต่ให้ชำระหนี้เงินต้น เมื่อครบ ๓ ปี ให้นำดอกเบี้ยที่พักไว้เฉลี่ยจ่ายคืนรวมกับเงินงวดต่อไป

๒. กลุ่มลูกหนี้ใกล้วิกฤต คือ ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระเกินกว่า ๑๒ งวดติดต่อกัน (ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘) ให้พักชำระดอกเบี้ยไม่เกินครึ่งหนึ่ง เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี แต่ให้ชำระหนี้เงินต้น และดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ เมื่อครบ ๒ ปี ให้นำดอกเบี้ยที่พักไว้เฉลี่ยจ่ายคืนรวมกับเงินงวดต่อไป

๓. ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระไม่เกิน ๑๒ งวด ติดต่อกัน สามารถปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามมาตรการของธนาคารออมสิน

๔. ลูกหนี้ปกติ คือ ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ผิดนัดชำระหนี้ และสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ ให้พักชำระเงินต้นไม่เกิน ๒ ปี แต่ให้ชำระดอกเบี้ย

จึงขอให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้าราชการบำนาญในสังกัด ที่เป็นลูกหนี้กับธนาคารออมสินและประสงค์เข้าร่วมมาตรการดังกล่าว สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนที่ผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ให้ที่ธนาคารออมสิน ทุกสาขา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สำหรับลูกหนี้กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

/จะต้อง...

จะต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอ
ลงทะเบียน และแบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th
และ เว็บไซต์ของ ธนาคารออมสิน www.gsb.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อุ๊ตตนา พีระษัย

(นางรัตนา พีระษัย)

เลขานุการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

การกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๗๘๗๒ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๒๘๔๔

ผู้ช่วยฯ ลับ. ส.๑.

เพื่อฝึกฝนเพาะบ่ม นัก...

๑๔ ก.ค.๒๕๕๗

(นายสุภัทร จำปาทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทบ.๙.

เชิญ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๘

๑๕ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๘

นายศิริวิทย์ คลีฟวาร์ด

ผู้อำนวยการสำนักค้ำประกัน

พ.บ. อุตสาหกรรม

ปีตอกำเนิดกรุงเทพฯ

วัน

๖๓๗.๗๕๘

มาตรฐานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครุและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับธนาคารออมสิน ได้กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครุและบุคลากรทางการศึกษา โดยแบ่งลูกหนี้และแนวทางการแก้ไขออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มลูกหนี้วิกฤตฐานะ คือ ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการถูกฟ้อง ถูกดำเนินคดี หรือถูกบังคับคดี ขาดความสามารถในการชำระหนี้จากสาเหตุที่จำเป็น หรือเป็นลูกหนี้ที่มีทรัพย์สินน้อยกว่าหนี้สิน ให้ชักอ่อนฟ้องร้องดำเนินคดี หรือการบังคับดีไม่เกิน ๓ ปี (ต้องมีระยะเวลาฟ้องคดีเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี) พักชำระดอกเบี้ยไม่เกิน ๓ ปี แต่ให้ชำระหนี้เงินต้น เมื่อครบ ๓ ปี ให้นำดอกเบี้ยที่พักไว้เฉลี่ยจ่ายคืนรวมกับเงินวดต่อไป

๒. กลุ่มลูกหนี้ใกล้ถ้วนสูตร คือ ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระเกินกว่า ๑๖ งวดติดต่อกัน (ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘) ให้พักชำระดอกเบี้ยไม่เกินครึ่งหนึ่ง เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี แต่ให้ชำระหนี้เงินต้น และดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ เมื่อครบ ๒ ปี ให้นำดอกเบี้ยที่พักไว้เฉลี่ยจ่ายคืนรวมกับเงินวดต่อไป

๓. ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระไม่เกิน ๑๖ งวด ติดต่อกัน สามารถปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามมาตรการของธนาคารออมสิน

๔. ลูกหนี้ปกติ คือ ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ผิดนัดชำระหนี้ และสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ ให้พักชำระเงินต้นไม่เกิน ๒ ปี แต่ให้ชำระดอกเบี้ย

ทั้งนี้ ขาราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้าราชการบำนาญ ที่เป็นลูกหนี้ กับธนาคารออมสิน และประسังค์เข้าร่วมมาตรการดังกล่าว สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนที่ผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ได้ที่ธนาคารออมสิน ทุกสาขา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สำหรับลูกหนี้กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ จะต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามแบบที่กำหนด และสามารถดาวน์โหลด แบบคำขอลงทะเบียน และแบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th และ เว็บไซต์ของ ธนาคารออมสิน www.gsb.or.th



แบบคำขอลงทะเบียนเข้าร่วมมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินครุและบุคลากรทางการศึกษา ปี 2558

รับที่

1. ข้อมูลผู้ถูก (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง)

1.1 ข้าพเจ้าชื่อ.....เป็นสมาชิก ช.พ.ค. สังกัดสำนักงาน สกสค.	<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง
เลขประจำตัวประชาชน	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<input type="checkbox"/> จังหวัด
เลขประจำตัวสมาชิก ช.พ.ค.....	อายุการเป็นสมาชิก ช.พ.ค.ปี.....	เดือน
1.2 สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย	จำนวนบุตร คน	
ชื่อคู่สมรส		
1.3 อาชีพปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ข้าราชการครู <input type="checkbox"/> บุคลากรทางการศึกษา	
<input type="checkbox"/> ข้าราชการประจำ <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ <input type="checkbox"/> ครู/อาจารย์ สถานศึกษาเอกชน (ในระบบ)		
<input type="checkbox"/> สูกจังประจำ <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา <input type="checkbox"/> อาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐ		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)		
- สถานที่ทำงาน หน่วยงาน/สถานศึกษา.....	อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....	สังกัด.....	โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....	ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	โทรศัพท์บ้าน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....	ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	โทรศัพท์บ้าน.....

E-Mail address :

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1.4 สถานที่สังค考ในการติดต่อ <input type="checkbox"/> สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบัน | |
| 1.5 ข้าพเจ้ามีภาระหนี้สินกับธนาคารออมสิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | |
| <input type="checkbox"/> โครงการ ช.พ.ค. โครงการที่..... | วงเงินกู้..... บาท คงเหลือ..... บาท |
| <input type="checkbox"/> โครงการ ช.พ.ส. | วงเงินกู้..... บาท คงเหลือ..... บาท |
| <input type="checkbox"/> โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู | วงเงินกู้..... บาท คงเหลือ..... บาท |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | วงเงินกู้..... บาท คงเหลือ..... บาท |
| 1.6 มีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงินอื่น ตั้งนี้ | |
| <input type="checkbox"/> สถาบันการเงิน /ประเภทสินเชื่อ..... | วงเงินกู้..... บาท คงเหลือ..... บาท |
| <input type="checkbox"/> สถาบันการเงิน /ประเภทสินเชื่อ..... | วงเงินกู้..... บาท คงเหลือ..... บาท |
| <input type="checkbox"/> สถาบันการเงิน /ประเภทสินเชื่อ..... | วงเงินกู้..... บาท คงเหลือ..... บาท |

ข้อมูลรายได้และรายจ่ายของผู้กู้ นาย/นาง/นางสาว.....

1. รายได้ประจำเดือน

1.1 เงินเดือน/เงินบำนาญ (เดือนล่าสุด)	บาท
1.2 เงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง	บาท
1.3 เงินเพิ่มพิเศษ/ค่าครองชีพ/เงินที่ทางราชการหรือหน่วยงาน จ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน	บาท
1.4 รายได้อื่น ๆ ดังนี้	บาท บาท บาท
รวมรายได้	เป็นเงิน บาท

2. รายจ่ายประจำเดือน

1.1 เงินวงที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ค. โครงการที่.....	บาท
1.2 เงินวงชำระหนี้โครงการ ช.พ.ส.	บาท
1.3 เงินวงชำระหนี้โครงการพัฒนาชีวิตครู	บาท
1.4 เงินวงอื่น ๆ	บาท
1.5 รายจ่ายอื่นๆ ดังนี้	บาท บาท บาท
รวมรายจ่าย	เป็นเงิน บาท

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้าร่วมมาตรการแก้ไขปัญหานี้สินครุและบุคลากรทางศึกษา ปี 2558 ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ลูกหนี้ขั้นวิกฤตธุนแรง คือ ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการถูกฟ้อง ถูกดำเนินคดี หรือถูกบังคับคดี ขาดความสามารถในการชำระหนี้จากสาเหตุที่จำเป็น หรือเป็นผู้ที่มีทรัพย์สินน้อยกว่าหนี้สิน ประสงค์ให้ธนาคาร
- ชะลอการฟ้องร้องดำเนินคดีหรือการบังคับคดี "ไม่เกิน 3 ปี (ต้องมีระยะเวลาฟ้องคดีเหลือ ไม่น้อยกว่า 2 ปี)
- พักชำระดอกเบี้ยไม่เกิน 3 ปี แต่ชำระหนี้เงินต้น
- กลุ่มที่ 2 ลูกหนี้ใกล้วิกฤต คือ ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระเกินกว่า 12 จวบดิตร่วมกัน ประสงค์ให้ธนาคาร
- พักชำระดอกเบี้ยไม่เกินครึ่งหนึ่ง เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี แต่ให้ชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย ส่วนที่เหลือ
- กลุ่มที่ 3 ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระไม่เกิน 12 จวบดิตร่วมกัน ประสงค์ให้ธนาคาร
- ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามมาตรการของธนาคาร
- กลุ่มที่ 4 ลูกหนี้ปกติ คือ ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ผิดนัดชำระหนี้ และสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ ประสงค์ให้ธนาคาร
- พักชำระเงินต้นไม่เกิน 2 ปี แต่ชำระดอกเบี้ย

ใบมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ได้รับความยินยอมจากผู้ค้าประภัน
2. ยินยอมให้กรมบัญชีกลางหักเงินเดือนชดใช้หนี้ให้ธนาคาร
3. ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการเข้ามาตราการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางศึกษา ปี 2558
4. ตกลงยินยอมที่จะไม่สร้างภาระหนี้เพิ่มกับหนี้เดือนที่รับประภัน และยินยอมเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าที่มีกับ
หนี้เดือนที่รับประภัน

ดังนี้ เมื่อเข้าร่วมมาตรการดังกล่าวแล้วข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอม ดังนี้

1. หากไม่ชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ธนาคาร 2 งวดติดต่อกัน ให้ธนาคารเปลี่ยนหลักเกณฑ์เงื่อนไข
การชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญาภัยเงินเดิน
2. แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่กำหนด (เฉพาะลูกหนี้กุ่มที่ 1 และกุ่มที่ 2) รวมทั้งยินยอม
ส่งสติปัจจุบันเดือนและหรือเปิดเผยข้อมูลเครดิตเพื่อให้ธนาคารทราบทุกปี
3. ให้ธนาคารประเมินตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลเครดิต ข้อมูลส่วนตัว และหรือข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับสินเชื่อ
ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ประกอบ
ธุรกิจ ซึ่งการตรวจสอบและหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูล
ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต รวมถึงกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน
คณะกรรมการ สกสค. โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอน ความยินยอมดังกล่าวทันทีเมื่อย่างใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....**ผู้ดูแล**

(.....)

ลงชื่อ.....**ผู้ค้าประภัน/ผู้อำนวยการ** ลงชื่อ.....**ผู้ค้าประภัน/ผู้อำนวยการ**
(.....) (.....)

กรณีผู้ค้าประภันมีจำนวนมากกว่า 2 คน ให้จัดทำเอกสารแบบเพิ่มเติม

<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาดับตื้น.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรเข้าร่วมมาตรการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรเข้าร่วมมาตรการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรเข้าร่วมมาตรการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรเข้าร่วมมาตรการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
---	--

หมายเหตุ : 1. ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป./สพม. ให้ผู้บังคับบัญชาดับเบที่สังกัดเป็นผู้ลงนาม กรณีสังกัดสถาบันศึกษาเอกชน
ให้ผู้บริหารสถาบันศึกษาเป็นผู้ลงนามและประทับตราสถาบันศึกษา กรณีสังกัดหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
2. กรณีไม่払いป่วยงานดันสังกัด/ข้าราชการบำนาญ/ประจำอาชีวส่วนตัว ไม่ต้องมีผู้บังคับบัญชาลงนาม
3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดูแล/ผู้ค้าประภัน และสำเนาสติปัจจุบันเดือนต่อสุกชุด ผู้ดูแล พร้อมรับรองสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ปี ๒๕๖๘

ເລກປະຈຳຕັວປະຊາທິປະໄຕ



ผู้ยื่น : ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาไทย) _____
ชื่อและชื่อสกุลเดิม (ภาษาไทย) (ถ้ามี) _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี
สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
ตำแหน่งที่ยื่น _____ สังกัด _____
ยื่นบัญชี เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

กีดขวาง : -----

โทรศัพท์ที่บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล์ _____

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____ ชาย

ที่อยู่ _____ วันที่ _____

ນາມຄາ ชື່ອແລະ ຂໍອົກຄວາມ ອາຍຸ ປະເພດ _____ ທ່ານ

Digitized by srujanika@gmail.com

คุณรส ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาไทย) _____

ชื่อและชื่อพกพาเดินทาง (ภาษาไทย) (ไม่more) _____
_____วัน เดือน ปี พ.ศ. _____

ເສົ້າມະວະ ແກ້ວມະນຸຍາ ໂດຍ

ສົງລະອົບສອດລົມດາ

ชื่อและชื่อสกุลผู้ค้า

- อัน -

- ๒ -

คำแนะนำปัจจุบันหรือคำแนะนำสุดท้ายของผู้ชี้นิยมในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น

คำแนะนำ	หน่วยงาน / ที่ตั้ง	หมายเหตุ

คำแนะนำปัจจุบันหรือคำแนะนำสุดท้ายของคู่สมรสในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น

คำแนะนำ	หน่วยงาน / ที่ตั้ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ _____ ผู้ชี้นิยม _____

- อัน -

บุตร: บุตรในสมรส _____ คน บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว _____ คน บุตรบุญธรรม _____ คน รวม _____ คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลและเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
๑	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____
๒	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____
๓	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____
๔	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____
๕	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____
๖	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	_____

พื้นท้องร่วมบิความารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา มี _____ คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	_____	_____	_____
๒	_____	_____	_____
๓	_____	_____	_____
๔	_____	_____	_____
๕	_____	_____	_____
๖	_____	_____	_____

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หมายเหตุ
(๑) _____	_____	_____	_____
(๒) _____	_____	_____	_____
(๓) _____	_____	_____	_____
รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน			
(๑) _____	_____	_____	_____
(๒) _____	_____	_____	_____
(๓) _____	_____	_____	_____
รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน			
(๑) _____	_____	_____	_____
(๒) _____	_____	_____	_____
(๓) _____	_____	_____	_____
รายได้อื่น ๆ			
(๑) _____	_____	_____	_____
(๒) _____	_____	_____	_____
รวมรายได้			

รายจ่าย

ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หมายเหตุ
(๑) _____	_____	_____	_____
(๒) _____	_____	_____	_____
(๓) _____	_____	_____	_____
รายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) _____	_____	_____	_____
(๒) _____	_____	_____	_____
รวมรายจ่าย			

ลงชื่อ

ผู้ยื่น

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

หน้าein	ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
บุรี			
การและสถาบันการเงินอื่น			
กฐานเป็นหนังสือ			
รวมหน้าein			
รวมหน้าeinทั้งหมด			

ข้าพเจ้า คุ่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

มีทรัพย์สินมากกว่าหนึ่งสิบ _____ บาท

มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน _____ บาท

လုပ်ချိန်

၂၅၆

รายละเอียดรายการทรัพย์สินแต่ละประเภท (ยกเว้นเงินสด)

๒. เงินฝาก

หมายเหตุ

๓. ເຈີນຄອງຖານ

ໜາຍເຫດ

៤៧

៤៧

๔. សេនាថ្មីកូយុម

ลำดับที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้กู้ยืม	ที่อยู่/อาชีพ ผู้กู้ยืม	วัน เดือน ปี ที่ให้กู้ยืม	จำนวนเงิน

ໜໍາຍເຫດ

๕. ที่ดิน

អាមាយអេគ្រ

四

ମୁଦ୍ରଣ

๖. โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

ໜາຍເຫດ

๙). ยานพาหนะ

ໜາຍເຫດ

៤៣

៤៧

๙. สิทธิและสัมปทาน

ໜາຍເຫດ

๕. ทรัพย์สินอื่น

ໜາຍເຫດ

៤៩

៤៩

รายละเอียดรายการหนี้สินแต่ละประเภท

๑. เงินเบิกเกินบัญชี

ลำดับที่	ธนาคาร	เลขที่บัญชี	ยอดหนี้คงเหลือ

๒. เงินกู้จากธนาคาร / สหบันการเงินอื่น

ลำดับที่	ธนาคาร / สหบันการเงินอื่น	วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ

๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ลำดับที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้	วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ

๔. หนี้สินอื่น

ลำดับที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้	วัน เดือน ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าการแสดงข้อมูลความหรือการรับรองเอกสารหลักฐานเท็จเป็นความผิดทางอาญาและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ยื่น

รายละเอียดของเอกสารประจำบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....

กรณี.....

เมื่อวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(แผ่น)
๑	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ก.ง.ด.๕๐,๕๑)	
๒	เอกสารประจำบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน	
	(๑) เงินฝาก	
	(๒) เงินลงทุน	
	(๓) เงินให้กู้ยืม	
	(๔) ที่ดิน	
	(๕) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	
	(๖) ยานพาหนะ	
	(๗) สิทธิและสัมปทาน	
	(๘) ทรัพย์สินอื่น	
	(๙) เงินเบิกเกินบัญชี	
	(๑๐) เงินถูกจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	
	(๑๑) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	
	(๑๒) หนี้สินอื่น	
๓	เอกสารอื่น ๆ	
	รวม	

ลงชื่อ.....

ผู้ยินยอม

(.....)

คำนิยาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายการที่	ประเภททรัพย์สิน คำอธิบายรายการในบัญชี	ตัวอย่างหลักฐานที่ต้องแนบ ผู้ยื่นค้องรับรองสำเนา ความถูกต้องทุกหน้า
๖	<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สถาบันออมสิน บัตรเดบิตในธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธนาคารพาณิชย์ หมายถึง ธนาคารของรัฐและเอกชน ทุกแห่ง - สถาบันการเงินอื่น หมายถึง สถาบันการเงินอื่นนอกจาก ธนาคารพาณิชย์ เช่น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเศรษฐกิจฟองซิลเวอร์ ห้ากรัม ออมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้รวมถึง กลุ่มออมทรัพย์ชุมชนด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสมุดบัญชีฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและ ยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนา บัญชีเงินฝากที่ปรากฏของรายการก่อนและหลังวันแสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือของธนาคาร ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือน ที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาสำลากออมสิน หรือสำเนาบัตรเงินฝาก
๗	<p>เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาล ค้ำประกัน หลักทรัพย์อุดหนะเปี่ยนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และ เงินลงทุนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่ รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น - หลักทรัพย์อุดหนะเปี่ยนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของ บริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ – ขาย ในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุรุษสิทธิ หุ้นส่วน หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นส่วน/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด - หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่ได้ ทำการซื้อ – ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุน ในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุรุษสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นส่วน/หน่วยลงทุนที่ก่อการค้า เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาพันธบัตร - สำเนาหลักทรัพย์ - สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นส่วน หน่วยลงทุน - สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียน หลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่แสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือ สำเนาบัญชีรายรับ-รายจ่ายหุ้น (แบบ บจ.๕) - สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็น หุ้นส่วน - กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุ สถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน
๘	เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดง การให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้กู้โดยบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนาหนังสือเงิน ประจำปี และเอกสารประจำปีของบุคคลกู้ยืมเงินที่ปรากฏรายการเงินสูญ ของนิติบุคคลนั้นประจำปี)
๙	ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาโฉนดที่ดินหรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครอง ที่ดิน เช่น ส.ค.๑, น.ส.๑, น.ส.๓ ก เป็นต้น - สำเนาสัญญาเช่าฯ (ถ้ามี)

รายการที่	ประเภททรัพย์สิน คำอธิบายรายการในบัญชี	ตัวอย่างหลักฐานที่ต้องแนบ ผู้รับผิดชอบร้องสำเนา ความถูกต้องทุกหน้า
๖	โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น อาคารพาณิชย์ ห้องชุด โกดัง	- ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด - กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายตี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด
๗	ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะค่าจ้าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะหรือเอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง
๘	สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางวาระกรรม สิทธิ์ครอบครอง ประมูลกรรม และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำ ประโยชน์เกี่ยวกับบริหารสาธารณูปะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ จนถึง สิทธิที่รัฐหรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิความสัญญา สัมปทานค่าจ้าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิในการซื้อขายตามกฎหมาย เป็นต้น	- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิ์บัตรห้องลิขสิทธิ์ - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ในการเป็นสมาชิกในสหหรือชุมชน - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อขาย เป็นต้น
๙	ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ระบุในรายการที่ ๑-๘ โดยมีมูลค่าของทรัพย์สินทุกชนิดรวมกันตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ขึ้นไป เช่น ทองคำ อัญมณี ฯลฯ โบราณวัตถุ นาฬิกา รถเก็บด้วยรถ อาวุธปืน เป็นต้น	- ภาพถ่ายสิ่งของที่ระบุชื่อแสดงรายละเอียดและมูลค่าปัจจุบัน ของทรัพย์สินแต่ละรายการ

รายการที่	ประเภทหนี้สิน คำอธิบายรายการในบัญชี	ตัวอย่างหลักฐานที่ต้องแนบ ผู้ยื่นต้องรับรองสำเนา ความถูกต้องทุกหน้า
๑	เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชีจากการธนาคาร และ ให้หมายความรวมถึงหนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) - สำเนาหนังสือรับรองของธนาคารคงเหลือ (เงินดันพร้อมคงเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน - สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต
๒	เงินกู้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจาก ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสัญญาภัยเงิน และสำเนาหนังสือรับรองของธนาคารคงเหลือ (เงินดันพร้อมคงเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ
๓	หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐาน เป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มิใช่ธนาคารและสถาบันการเงิน อื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยเงินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ - สำเนาสัญญาเข้าซื้อ - สำเนาหนังสือรับรองของหนี้คงเหลือ - สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการเป็นหนี้
๔	หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินที่ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่คิดค่อ ได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงของเงินกู้คงเหลือ (เงินดันพร้อมคงเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน