



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๖๖๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/ว.๖๔๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓



ที่ ศธ ๐๕๖๓/ว.๖๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขรับ.....๓๗/๒๗
วันที่.....๑๐ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา.....๑๕.๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กองกลาง
เลขรับ.....๒๑๕
วันที่.....10 ก.พ. 2559
เวลา.....1๕.๒๖

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการ	จำนวน ๒ ฉบับ
	๒. ใบสมัครเข้าร่วมรับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบหลักฐานแสดงการชำระเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้
เลขรับ.....๒๑๕
วันที่.....10 ก.พ. 2559
เวลา.....14.๒๖

ด้วยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑) หลักสูตร รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข กับแนวทางการบริหารงานพัสดุสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษาระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๖ โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานครค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับทราบแนวทางและหลักการในการป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒) หลักสูตร เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก. (ก.พ.) ในวันที่เสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น ๖ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำโจทย์ข้อสอบสำหรับเตรียมความพร้อมในการสอบภาค ก. (ก.พ.) และทราบเทคนิค/แนวทางในการนำไปใช้ในการสอบภาค ก. (ก.พ.) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

มหาวิทยาลัย เห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานทางด้านการศึกษา จึงขอรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทั้ง ๒ หลักสูตรและเชิญชวนนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่ ๒ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการโดยส่งใบสมัครพร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงิน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) ให้กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยฯ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๐๗ หรือ ทาง E-Mail: phoithong.sa@gmail.com หรือ phibool.ph@ssru.ac.th ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณฝอยทอง สาครวรรณศักดิ์ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๗๓ , ๐๘๖ ๐๕๘ ๘๐๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนผู้สนใจได้ทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เก็ดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๓๖ - ๑๐๓๘, ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๗๓ - ๑๐๗๔

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๐๗

เรียน อธิการบดี

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ขอเชิญร่วมฝึกอบรม

๒. เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุญาต
โปรดคืนหนังสือ นื่องานในสังกัด

๖ ๓
๑๓ ก.พ. ๕๖

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดขออนุญาตประชาสัมพันธ์

๒๖๐๖/๖๖



๑๑ ก.พ. ๕๖



๑๑ ก.พ. ๕๖



โครงการอบรม

หลักสูตร “รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข กับแนวทางการบริหารงานพัสดุ สำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา”

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุถือเป็นปัจจัยที่สำคัญของการบริหารงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้เพราะงานพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมีความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพร้อมในการบริหารจัดการองค์กรมากยิ่งขึ้น งานพัสดุอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการ เนื่องจากปัจจุบันแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งกระบวนการที่มีความยุ่งยากสลับซับซ้อน การปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมระเบียบงานพัสดุ การดำเนินงานที่มีมิติทางกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นต้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และดำเนินการอยู่บนฐานความถูกต้องและตรวจสอบได้

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานมิให้เกิดความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดำเนินการผิดพลาดและต้องรับผิดชอบ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการอบรมในหัวข้อ “**รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข กับแนวทางการบริหารงานพัสดุสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา**” ให้กับบุคลากรด้านพัสดุในองค์กรด้านการศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ การป้องกันความเสี่ยงในการบริหารงานพัสดุ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อทราบแนวทางและหลักการในการป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

วิทยากร

1. คุณวิโรจน์ ช้องวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจังหวัดสกลนคร
2. นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ผู้เชี่ยวชาญการจัดซื้อจัดจ้างและการขายทอดตลาดจากเทศบาลนครนนทบุรี

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรด้านการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน
 - ผู้บริหารของสถานศึกษา/มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
 - อาจารย์เจ้าของงานโครงการ
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีฯ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ

ขอบเขตและรูปแบบการฝึกอบรม

โครงการอบรม “รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข” กับแนวทางการบริหารงานพัสดุสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา” วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายประกอบด้วย

บรรยาย / อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร และการศึกษาผ่าน Case Study เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2559 – 7 มีนาคม 2559

วันเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ 12 และ วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม 2559 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น 6 โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1036-38, 0-2160-1073-74 หรือ โทรสาร 0-2160-1007

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวทางการจัดทำราคาากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่ปรึกษาและงานวิจัย (TOR) และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด พร้อมยกตัวอย่างเพื่อนำไปใช้ประกอบกับหน่วยงานด้านการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง การคำนวณราคาากลาง

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมรับการฝึกอบรม ท่านละ 5,000 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

- 1) ค่ากระเป๋าคู่และเอกสารประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม
- 2) ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ

จำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม

บุคลากรด้านการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในองค์กรด้านการศึกษาทั้งภาครัฐ/เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวน 150 ท่าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจต่อปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานพัสดุ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและรู้แนวทางป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานพัสดุ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ข้อคิดเห็นระหว่างผู้ร่วมเสวนา และวิทยากร

ดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



กำหนดการโครงการอบรม

“รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข กับแนวทางการบริหารงานพัสดุสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา”

วันที่ 12-13 มีนาคม 2559 เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ ห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น 6 โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร

กำหนดการ : วันเสาร์ที่ 12 มีนาคม 2559 เวลา 08.00-16.30 น.

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารณห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น 6 โรงแรมตรัง
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการอบรม“รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข กับแนวทางการบริหารงานพัสดุสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา”
09.00 – 12.00น.	การบรรยายโดยนางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ผู้เชี่ยวชาญการจัดซื้อจัดจ้างและการขายทอดตลาด จากเทศบาลนครนนทบุรี เรื่อง “แนวทางการจัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่ปรึกษาและงานวิจัย (TOR) และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด” <ul style="list-style-type: none">- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างงาน 7 ประเภท ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)- แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลางใน การจัดจ้างที่ปรึกษาพร้อมยกตัวอย่าง- แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลางใน การจัดจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยพร้อมยกตัวอย่าง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00– 16.30 น.	การบรรยายเรื่อง “แนวทางการจัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดจ้างที่ปรึกษาและงานวิจัย (TOR) และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด” <ul style="list-style-type: none">- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2542 พร้อมตัวอย่างการจัดทำราคากลาง- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการจำหน่ายพัสดุประจำปีโดยวิธีการขายทอดตลาดแบบปากเปล่า และการจำลองสถานการณ์จริง

กำหนดการ : วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2559 เวลา 08.30-16.30 น.

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
09.00– 12.00น.	<p>การบรรยายโดย คุณวิโรจน์ ช้องวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจังหวัดสกลนคร เรื่อง “แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง การคำนวณราคากลาง”</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างงาน 7 ประเภทตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) - แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลางในการจัดซื้อครุภัณฑ์และงานอื่นที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง - แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลาง การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีให้ยา - แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลางใน การจัดซื้อจัดจ้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลางใน การจัดจ้างที่ปรึกษา - แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลางใน การจัดจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย - แนวทางการคำนวณและจัดทำราคากลางใน การจัดจ้างงานจ้างก่อสร้าง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>การบรรยายเรื่อง “แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง การคำนวณราคากลาง”(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทกำหนดโทษสำหรับผู้บริหาร - เจ้าของงานโครงการหรือเจ้าของงบประมาณ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสำนัก/กองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ - พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ - แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง - การแสดงบัญชีรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
16.00 – 16.30 น.	พิธีปิด และรับมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก. (ก.พ.)”

หลักการและเหตุผล

การสอบ ก.พ. คือ การคัดเลือกบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาที่แตกต่าง เพื่อเข้าทำงานในหน่วยงานราชการ การสอบ ก.พ. แบ่งการสอบออกเป็น 3 ภาค ได้แก่ ภาค ก. หรือ การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข. หรือ การสอบภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค. หรือ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง กล่าวได้ว่า การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนถือเป็นก้าวแรกของการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ระบบราชการของประเทศไทย บุคคลที่จะเป็นข้าราชการจึงต้องผ่านกระบวนการสอบในภาค ก. (ก.พ.) ให้ได้ในเกณฑ์ร้อยละ 60 (ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ซึ่งถือเป็นการทดสอบระดับเชอว่ปัญญาของผู้สอบ

ปัจจุบันการสอบแข่งขันภาค ก. (ก.พ.) มีผู้ให้ความสนใจในการสอบคัดเลือกจำนวนมาก จากตัวเลขสถิติของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน พบว่า ในปี พ.ศ. 2557 มีผู้สมัครสอบจำนวน 363,493 คน สามารถสอบผ่านเกณฑ์ จำนวน 9,544 คน คิดเป็นร้อยละ 2.63 รอสอบแก้ตัววิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 16,267 คน คิดเป็นร้อยละ 4.48 และสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 337,682 คน คิดเป็นร้อยละ 92.89 จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สนใจสมัครสอบภาค ก. (ก.พ.) ต้องเตรียมความพร้อมในความรู้ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถสอบแข่งขันและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการอบรม “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก (ก.พ.)” สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจและมีความต้องการเตรียมความรู้สำหรับการสอบแข่งขัน ภาค ก. (ก.พ.) ที่จัดเป็นประจำทุกปี โดยโครงการดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำข้อสอบ ตลอดจนจนเป็นการเตรียมการเพื่อให้ทันกับการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำโจทย์ข้อสอบสำหรับเตรียมความพร้อมในการสอบภาค ก. (ก.พ.)
2. เพื่อทราบเทคนิคและแนวทางในการนำไปใช้ในการสอบ ภาค ก. (ก.พ.)

วิทยากร

คุณชลลสิทธิ์ ชาญนุชิต หรือ Tutor เป้ ชลลสิทธิ์ แห่ง สถาบันวิชาการ SURE GROUP CENTER

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคคลทั่วไปที่สนใจ
2. นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ขอบเขตและรูปแบบการฝึกอบรม

โครงการอบรม “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก (ก.พ.)” วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายประกอบด้วย

- บรรยาย / อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม
- สร้างความรู้ความเข้าใจและสอนเทคนิคที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมในการสอบภาค ก. (ก.พ.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2559

วันเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ 14 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น 6 โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1036-38, 0-2160-1073-74 หรือ โทรสาร 0-2160-1007

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เจาะข้อสอบ ภาค ก. (ก.พ.) ทั้งวิชาความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ
2. เทคนิคสำหรับนำไปใช้ในการทำข้อสอบภาค ก. (ก.พ.) ทั้งวิชาความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมรับการฝึกอบรม ท่านละ 2,500 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

- 1) ค่ากระเป่าและเอกสารประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม
- 2) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ

จำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม

บุคคลทั่วไปที่สนใจในการสอบภาค ก. (ก.พ.) และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 150 ท่าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจในการทำโจทย์ข้อสอบสำหรับเตรียมความพร้อมในการสอบ ภาค ก. (ก.พ.)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบเทคนิคและแนวทางในการนำไปใช้ในการสอบ ภาค ก. (ก.พ.)

ดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



โครงการอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก. (ก.พ.)”

หลักการและเหตุผล

การสอบ ก.พ. คือ การคัดเลือกบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาที่แตกต่าง เพื่อเข้าทำงานในหน่วยงานราชการ การสอบ ก.พ. แบ่งการสอบออกเป็น 3 ภาค ได้แก่ ภาค ก. หรือ การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข. หรือ การสอบภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค. หรือ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง กล่าวได้ว่า การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนถือเป็นก้าวแรกของการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่ระบบราชการของประเทศไทย บุคคลที่จะเป็นข้าราชการจึงต้องผ่านกระบวนการสอบในภาค ก. (ก.พ.) ให้ได้ในเกณฑ์ร้อยละ 60 (ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ซึ่งถือเป็นการทดสอบระดับเชาว์ปัญญาของผู้สอบ

ปัจจุบันการสอบแข่งขันภาค ก. (ก.พ.) มีผู้ให้ความสนใจในการสอบคัดเลือกจำนวนมาก จากตัวเลขสถิติของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน พบว่า ในปี พ.ศ. 2557 มีผู้สมัครสอบจำนวน 363,493 คน สามารถสอบผ่านเกณฑ์ จำนวน 9,544 คน คิดเป็นร้อยละ 2.63 รอดสอบแก้ตัววิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 16,267 คน คิดเป็นร้อยละ 4.48 และสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 337,682 คน คิดเป็นร้อยละ 92.89 จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สนใจสมัครสอบภาค ก. (ก.พ.) ต้องเตรียมความพร้อมในความรู้ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถสอบแข่งขันและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการอบรม “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก (ก.พ.)” สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจและมีความต้องการเตรียมความรู้สำหรับการสอบแข่งขัน ภาค ก. (ก.พ.) ที่จัดเป็นประจำทุกปี โดยโครงการดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำข้อสอบ ตลอดจนเป็นการเตรียมการเพื่อให้ทันกับการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำโจทย์ข้อสอบสำหรับเตรียมความพร้อมในการสอบภาค ก. (ก.พ.)
2. เพื่อทราบเทคนิคและแนวทางในการนำไปใช้ในการสอบ ภาค ก. (ก.พ.)

วิทยากร

คุณชลสิทธิ์ ชาญนุชิต หรือ Tutor เป้ ชลสิทธิ์ แห่ง สถาบันวิชาการ SURE GROUP CENTER

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคคลทั่วไปที่สนใจ
2. นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ขอบเขตและรูปแบบการฝึกอบรม

โครงการอบรม “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก (ก.พ.)” วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายประกอบด้วย

- บรรยาย / อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม
- สร้างความรู้ความเข้าใจและสอนเทคนิคที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมในการสอบภาค ก. (ก.พ.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2559

วันเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ 14 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น 6 โรงแรมตรง กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1036-38, 0-2160-1073-74 หรือ โทรสาร 0-2160-1007

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เจาะข้อสอบ ภาค ก. (ก.พ.) ทั้งวิชาความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ
2. เทคนิคสำหรับนำไปใช้ในการทำข้อสอบภาค ก. (ก.พ.) ทั้งวิชาความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมรับการฝึกอบรม ท่านละ 2,500 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

- 1) ค่ากระเป๋าและเอกสารประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม
- 2) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ

จำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม

บุคคลทั่วไปที่สนใจในการสอบภาค ก. (ก.พ.) และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 150 ท่าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจในการทำโจทย์ข้อสอบสำหรับเตรียมความพร้อมในการสอบ ภาค ก. (ก.พ.)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบเทคนิคและแนวทางในการนำไปใช้ในการสอบ ภาค ก. (ก.พ.)

ดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



กำหนดการโครงการอบรม

“เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก. (ก.พ.)”

วันเสาร์ ที่ 14 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น 6 โรงแรมตริ่ง กรุงเทพมหานคร

กำหนดการ : วันเสาร์ที่ 14 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 น.

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร ณ ห้องวิสุทธิกษัตริย์ ชั้น 6 โรงแรมตริ่ง
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิดโครงการอบรม “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก. (ก.พ.)”
09.15– 11.00 น.	การบรรยายโดยคุณชลสิทธิ์ ชาญนุชิตหรือ Tutor เป้ ชลสิทธิ์ แห่ง สถาบันวิชาการ SURE GROUP CENTER เรื่อง เทคนิคการทำข้อสอบ ภาค ก. (ก.พ.) วิชาความสามารถทั่วไป
11.00 – 12.00 น.	เทคนิคการทำข้อสอบ ภาค ก. (ก.พ.) วิชาภาษาไทย
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	เทคนิคการทำข้อสอบ ภาค ก. (ก.พ.) วิชาภาษาไทย (ต่อ)
14.00 – 16.00 น.	เทคนิคการทำข้อสอบ ภาค ก. (ก.พ.) วิชาภาษาอังกฤษ
16.00 – 16.15 น.	เปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร
16.15 – 16.30 น.	พิธีปิด และรับมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม

หน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัย

1) (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - สกุล

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร..... มือถือ..... E-Mail.....

2) (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร..... มือถือ..... E-Mail.....

หลักสูตรการฝึกอบรม

สมัคร	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	วันที่	สถานที่
<input type="checkbox"/>	1. รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข กับแนวทางการบริหารงานพัสดุสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา	5,000 บาท	12 - 13 มี.ค. 59	โรงแรมตริ้ง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	2. เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิตภาค ก. (ก.พ.)	2,500 บาท	14 พ.ค. 59	โรงแรมตริ้ง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ปกติ อิสลาม เจ มังสวิรัติ

ชำระค่าลงทะเบียน เป็นเงินจำนวน..... บาท

(.....บาทถ้วน)

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุในใบเสร็จ.....

หมายเหตุ กรุณากรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมให้ชัดเจน พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2160-1036-38 , 0-2160-1073-74 หรือ โทรสาร 0-2160-1007

การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อ น.ส.โชติกา เขียนนิล และ น.ส. อุไรพร ศิลป์นาวา

ธนาคารกรุงเทพ สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเลขที่บัญชี 074-7-48117-4

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม: น.ส.ฟอยทอง สาครวรรณศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ 086-058-8032

SSRU

Sunandha Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบหลักฐานแสดงการชำระเงิน

สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี 2558

1. **กรณีสมัครด้วยตนเอง**พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมที่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2160-1036-38 , 0-2160-1073-74

เอกสาร

1. ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมโครงการ.....

(กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการออกวุฒิบัตร)

3. ชำระด้วยเงินสด เป็นจำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินตัวอักษร

ชื่อ - นามสกุล ผู้ชำระเงิน

ทั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับใบเสร็จรับเงินได้ในวันที่ชำระค่าลงทะเบียน

2. **กรณีส่งใบสมัครทางโทรสาร หรือ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail**

พร้อมชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อ น.ส.โชติกา เขียนนิล และ น.ส. อุไรพร ศิลป์นาวา ธนาคาร กรุงเทพฯ สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี 074-7-48117-4

เอกสาร

1. ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมโครงการ.....

(กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการออกวุฒิบัตร)

3. ใบหลักฐานแสดงการชำระเงินพร้อมทั้งเอกสารสลิปแสดงการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ น.ส.โชติกา เขียนนิล และ น.ส. อุไรพร ศิลป์นาวา ธนาคารกรุงเทพฯ สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี 074-7-48117-4

เป็นจำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินตัวอักษร

ชื่อ - นามสกุล ผู้ชำระเงิน

ทั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับใบเสร็จรับเงินได้ที่โต๊ะลงทะเบียนในวันจัดงาน

ทั้งนี้รายละเอียดโครงการและกำหนดการสามารถดูได้ทางเว็บไซต์ [http://plan.ssrุ.ac.th](http://plan.ssrु.ac.th) และทางเฟซบุ๊ก www.facebook.com/qassru หรือ www.facebook.com/ppssru โดยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณฝอยทอง สาครวรรณศักดิ์ เบอร์โทร 086-058-8032 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือทางโทรศัพท์ เบอร์ 0-2160 -1073 (เฉพาะเวลาราชการ)

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เปิดอบรม 2 หลักสูตร

1

อบรม “รู้ปัญหา รู้ป้องกัน รู้แก้ไข กับแนวทางการบริหารงานพัสดุสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา”

วิทยากร : คุณวิโรจน์ ช้องวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานปปช.

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ผู้เชี่ยวชาญจากเทศบาลนครนนทบุรี

อบรมวันที่ 12-13 มีนาคม 2559 ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท



เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ – 7 มีนาคม 2559

2

อบรม “เตรียมความพร้อมขั้นเทพ...ก้าวสู่การพิชิต ภาค ก.(ก.พ.)

วิทยากร : Tutor เป้ ชลสิทธิ์ แห่ง สถาบันวิชาการ SURE GROUP CENTER

อบรมวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท



เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ – 30 เมษายน 2559

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้ที่ :

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร 02-1601036-8

คุณฝอยทอง สาครวรรณศักดิ์ (กุ้ง) มือถือ 086-058-8032 หรือ website

[www.ssrุ.ac.th](http://www.ssrु.ac.th) และ www.facebook.com/plan.ssrุ

