



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ / ๑๔๒๐

ที่ ศธ ๐๔๘.๑๖ / ๙/๙

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง (ที่พักของทางราชการ)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สงขลา

ด้วย กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พักของทางราชการ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ข แฟลตลีลาวดี เลขที่ ๙๓/๓ จำนวน ๑ ยูนิต, แฟลตเบญจมาศ ๑ เลขที่ ๘๑/๑๔ จำนวน ๑ ยูนิต
๒. ประเภท ง หอพักราชาวดี (เกรด B,C) เลขที่ ๙๑/๓๑, ๙๑/๔๙, ๙๑/๕๕ และ ๙๑/๕๙ จำนวน ๔ ห้อง
๓. ประเภท ฉ หอพักเพื่อพัฒนา เลขที่ ๑, ๙, ๒๑, ๒๕, ๓๙, ๔๙ จำนวน ๖ ห้อง

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยที่พักดังกล่าว ให้ยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ได้ที่ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เวปไซต์กองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อแบบฟอร์มงาน อาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญาณวัตร)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย
ที่พักของ มทร.ครุวิชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

๑. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
<input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
- รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์/ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

๓. ค่าระดับคะแนนจากคุณวุฒิ (แบบสำเนาคุณวุฒิที่จบสูงสุด)

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น

๔. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รองคณบดีหรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสาขา

๕. ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ๖ เดือนแรก)

- ลูกจ้างข้าราชการ ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย พื้นที่สงขลา ณ วันที่.....
- ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย พื้นที่สงขลา ณ วันที่.....
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นข้าราชการ) ณ วันที่.....

๖. ปัจจุบันท่านลาศึกษาต่อหรือไม่

- ไม่ลาศึกษาต่อ
- ลาศึกษาต่อ ณ

๗. ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่ที่ (ประดระบุ)

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอที่พักของทางราชการ ดังนี้ (ยื่นได้ทุกประเภท)

๙.๑.....

๙.๒.....

๙.๓.....

๙.๔.....

ลงชื่อ.....
.....ผู้ยื่นขอ
(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นขอที่พักต้องแนบหลักฐานตามข้อ 2 - 5 หากไม่แนบจะไม่พิจารณาค่าตอบแทนในข้อนี้ๆ