



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๑๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖/๒๗๒

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบในการนำฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ และทำหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานไปรษณีย์เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายประจำเดือน ซึ่งในแต่ละเดือนยอดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์) สูงขึ้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาถึงความสำคัญ และความเร่งด่วนของเอกสาร โดยให้หน่วยงานเตรียมการวางแผนการฝากส่งว่าควรจัดส่งเป็น “แบบจดหมายด่วนพิเศษ (EMS)” หรือ “แบบลงทะเบียน” เพราะการจัดส่งทั้ง ๒ แบบนี้มีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าการจัดส่ง “แบบธรรมดา” และทั้ง ๒ แบบข้างต้นสามารถตรวจเช็คสถานะการณำจ่ายได้ จะต่างกันตรงที่ค่าใช้จ่าย ซึ่งการฝากส่ง “แบบลงทะเบียน” มีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการฝากส่ง “แบบจดหมายด่วนพิเศษ (EMS)” ทางมหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเป็น “แบบลงทะเบียน” เป็นส่วนใหญ่ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายดังกล่าว และขอความร่วมมือในส่วนของรายการดังต่อไปนี้ให้นำส่งไปรษณีย์ “แบบธรรมดา”

๑. จุลสารมหาวิทยาลัย / โปสเตอร์
๒. จุลสารประชาสัมพันธ์คณะ / โปสเตอร์
๓. หนังสือประชาสัมพันธ์ / แจ้งเพื่อทราบ
๔. หนังสือเชิญเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ
๕. ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษา
๖. ใบกำหนดการวันพระราชทานปริญญาบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานวัตร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง