



ที่ ศธ ๐๕๘๔/๔๒๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๘)/ว ๕๖๐ ลง  
วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การร่วมบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในประเทศเนปาล

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว๐๓๘๗ ลง  
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการ  
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th>  
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๙๒๐  
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

๒๖-๓-๒๖

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้  
 เลขรับ 725  
 วันที่ 11 พ.ค. 2558  
 เวลา 10.28



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒๕๐๘  
 เลขรับ.....  
 วันที่ 11 พ.ค. ๒๕๕๘  
 เวลา ๑๕.๑๗

ที่ ศธ ๐๕๐๑(๘)/ว ๕๖๐

กองกลาง  
 เลขรับ 594  
 วันที่ - ๑๖ พ.ค. ๒๕๕๘  
 เวลา 9.๑5น

ถึง สถาบันอุดมศึกษา

ตามที่ ได้เกิดแผ่นดินไหว เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ประเทศเนปาล ก่อให้เกิดความ  
 สูญเสียดชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างมาก นั้น เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในประเทศเนปาล  
 เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี สำนักงาน  
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้เปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี  
 "สกอ. ร่วมใจ ช่วยภัย ชาวเนปาล" เลขที่บัญชี ๐๑๓-๐-๒๕๔๖๒-๔ เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการรับบริจาค  
 ร่วมสมทบกับรัฐบาลไทย ตั้งแต่บัดนี้ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะร่วมบริจาค สามารถร่วมบริจาคได้  
 ตามช่องทางข้างต้น และหากต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อลดหย่อนภาษี กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ทางอีเมล  
 pr\_mua@mua.go.th หรือโทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๒๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทร  
 ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๐๐

เรียน อธิการบดี  
 สกอ. แยกบัญชีเพื่อ  
 รับบริจาค ช่วยภัย ชาวเนปาล  
 เงินจากรมอกองกลางฯ; ขอแจ้ง  
 ให้สำนักบริหารของน  
 ๗ พ.ค. ๕๕



Handwritten signature

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ  
 โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๕๘-๘  
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๐๓  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pr\_mua@mua.go.th

นางสาว รส  
 Handwritten signature  
 ๑๕ พ.ค. ๕๕



www.mua.go.th/pr\_web



Facebook



Twitter





กชก.๗๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ..... ๒๑๙๗  
วันที่..... E๖ พ.ค. ๒๕๕๘  
เวลา..... ๑๓ ๒๙

ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว๐๓๘๗

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้  
เลขรับ..... ๗๒๗  
วันที่..... 1.1 พ.ค. 2558  
เวลา..... 10.32 ๒.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

กองกลาง  
เลขรับ..... ๕๖1  
วันที่..... - ๑๗/พ.ค. ๒๕๕๘  
เวลา..... ๙.๓๓ ๕.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ แผ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่สนใจ ดังนี้

- ๑. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร”
- ๒. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”
- ๓. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”
- ๔. หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่”
- ๕. หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานช่างพื้นฐานเพื่อในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”
- ๖. หลักสูตร “การบริหารงานเพื่อลดภาวะความเสี่ยงในการทำงานยุคใหม่”
- ๗. หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการทำงานสำหรับประชาคมอาเซียน”
- ๘. หลักสูตร “การเตรียมพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัยและภัยพิบัติในอนาคต”
- ๙. หลักสูตร “การปฏิบัติงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความสำเร็จในการทำงานที่เป็นสุขตามยุคสมัย (Sustainable Development Organization)”
- ๑๐. หลักสูตร “การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า และบริการอย่างไรให้โดนใจลูกค้า”
- ๑๑. การบริหารเงินและวางแผนภาษีอย่างไร เพื่อเพิ่มความมั่งคั่ง มั่นคงในชีวิต”
- ๑๒. หลักสูตร “ภาวะภาษี และผลกระทบเมื่อเข้าสู่ AEC”
- ๑๓. หลักสูตร “ระเบียบพิธีการ พิธีกรรมทางศาสนาพิธี ราชพิธี และพิธีการต่างๆ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
- ๑๔. หลักสูตร “เทคนิคการบริหาร กำกับ ติดตาม งานด้านการเงินการคลังของผู้บริหารส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
- ๑๕. หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐอย่างคุ้มค่า คุ่มทุน และถูกต้องตามระเบียบ”

หากเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวง



การคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙, พ.ศ.๒๕๕๒ และพ.ศ.๒๕๕๕ โดยส่งใบสมัครมาที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรสารหมายเลข ข้างท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานสังกัดของท่านด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา


หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์  
โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑  
โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑  
www.uniserv.buu.ac.th

เรียน อธิการบดี

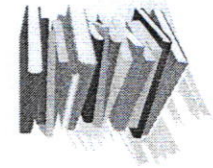
สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา  
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ให้สังคม  
เห็นความสำคัญองการประชาสัมพันธ์

  
๗ พ.ค. ๕๖

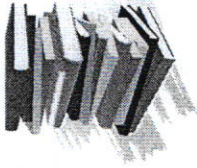
๒๗๓๖/๖๓๐

  
๑๕ พ.ค. ๕๖





โครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๘  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป  
เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๘



ชื่อโครงการ	หัวข้อการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาจัดอบรม	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)/คน
๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริการ สารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการ ทำลายเอกสาร	๑. เทคนิคการบริหารงานเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดเก็บเอกสารอย่างไร ง่ายต่อการสืบค้นและใช้เมื่อทำการ จัดเก็บน้อยกว่ที่คิด ๓. आयเอกสารและเทคนิคการระบวมการทำลายเอกสาร ๔. ฝึกปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสาร	บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานด้าน สารบรรณ รุ่นละ ๕๐ คน	รุ่นที่ ๒๖ : ๑๘-๑๙ มิ.ย.๕๘ รุ่นที่ ๒๗ : ๒๗-๒๘ ส.ค.๕๘	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๓,๐๐๐
๒. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือ โต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและ ภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	๑. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ - การเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและความนิยม - หลักการวิเคราะห์และการตรวจแก้หนังสือ - เทคนิคการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ๒. การใช้ภาษาในการเขียน - การใช้คำและประโยค - การเขียนย่อหน้าแววรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด - การใช้ศัพท์เฉพาะและการเขียนคำที่มาจาก ภาษาต่างประเทศ	บุคลากรหน่วยงานราชการ อปท. รัฐวิสาหกิจและผู้ สนใจรุ่นละ ๕๐ คน	รุ่นที่ ๓๒ : ๑๕-๑๖ พ.ค.๕๘ รุ่นที่ ๓๓ : ๑๗-๑๘ ก.ค.๕๘ รุ่นที่ ๓๔ : ๒๑-๒๒ ส.ค.๕๘ รุ่นที่ ๓๕ : ๑๘-๑๙ ก.ย.๕๘	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๓,๐๐๐
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด เพื่อความเป็นผู้นำ	๑. ความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการบริหาร ๒. การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก ๓. การวิเคราะห์ตนเองเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ ๔. การแต่งกายในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกที่ดีและ เหมาะสมพร้อมฝึกปฏิบัติ ๕. พูดได้ต้องมีพื้นฐาน ๖. การพูดในโอกาสต่างๆ และการเป็นพิธีกรพร้อมฝึกปฏิบัติ ๗. การสร้างความเชื่อมั่น ลดอาการประหม่าและแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า	ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วย ราชการ รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานเอกชน รุ่นละ ๓๐ คน	รุ่นที่ ๒๐ : ๒๐-๒๒ พ.ค.๕๘ รุ่นที่ ๒๑ : ๒๒-๒๔ ก.ค.๕๘	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๕,๘๐๐

ชื่อโครงการ	หัวข้อการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาจัดอบรม	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)/คน
๔. ผู้นำยุคใหม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>คุณธรรมนำชีวิต งานสัมพันธ์ชีวิตเป็นสุข</li> <li>การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม</li> <li>ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน</li> <li>บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> </ol>	<p>ข้าราชการระดับ ชำนาญการ - ชำนาญ การพิเศษ ชำนาญงานระดับ อาวุโส ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ตำรวจตั้งแต่สารวัตรขึ้นไป ผู้บริหาร บุคลากรและ พนักงานของรัฐ/บุคลากรใน สังกัดสถาบันการศึกษา พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้ที่ สนใจ /๑๕๐ คน</p>	<p>๒๙ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๕๘</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๓,๕๐๐</p>
๕. เทคนิคการปฏิบัติงานช่างพื้นฐานเพื่อใน การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ความรู้พื้นฐานที่ช่างควรรู้</li> <li>การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>นโยบายและแนวไม่งานช่างเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> </ol>	<p>บุคลากรหน่วยงานราชการ อปท. รุ่นละ ๓๐ คน</p>	<p>รุ่นที่ ๑ : ๓-๕ มิ.ย. ๕๘ รุ่นที่ ๒ : ๑๐-๑๒ ส.ค. ๕๘</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๘,๕๐๐ (รวมค่าที่พัก)</p>
๖. การบริหารงานเพื่อลดภาวะความเสี่ยงใน การทำงานยุคใหม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความเสี่ยงในการทำงาน</li> <li>การวิเคราะห์และการบริหารความเสี่ยง</li> <li>การประเมินความเสี่ยง</li> </ol>	<p>บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีสนใจ รุ่นละ ๓๐ คน</p>	<p>รุ่นที่ ๒ : ๒๒-๒๓ มิ.ย. ๕๘</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๓,๕๐๐</p>
๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการ ทำงานสำหรับประชาคมอาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>การสนทนาในชีวิตประจำวันทั่วไป</li> <li>การสนทนาตอบโต้ทางโทรศัพท์ และการบอกหมายเลข พร้อมฝึกปฏิบัติ</li> <li>ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการมีทัศนคติที่ สันทัดเข้าใจง่าย พูดได้และพูดเป็นแบบรวบรัด</li> </ol>	<p>บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีสนใจ รุ่นละ ๓๐ คน</p>	<p>รุ่นที่ ๑ : ๑๓-๑๕ พ.ค. ๕๘ รุ่นที่ ๒ : ๒๙-๓๑ ก.ค. ๕๘</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๙,๐๐๐ (รวมค่าที่พัก)</p>
๘. การเตรียมพร้อมเพื่อบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม สาธารณภัยภัยพิบัติใน อนาคต	<ol style="list-style-type: none"> <li>สถานการณ์และแนวโน้มการเกิดภัยในอนาคต</li> <li>นโยบายกับแนวทางการบริหารจัดการภัยพิบัติ</li> <li>จุดเสี่ยงพื้นที่ภัย (แผ่นดินไหว และน้ำท่วม) และแนวทางการ การป้องกันเพื่อลดความสูญเสีย</li> <li>การเตรียมพร้อมต่อสาธารณภัยภัยพิบัติในอนาคต</li> </ol>	<p>บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีสนใจ รุ่นละ ๓๐ คน</p>	<p>รุ่นที่ ๒ : ๒๙-๓๐ มิ.ย. ๕๘</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๓,๕๐๐</p>

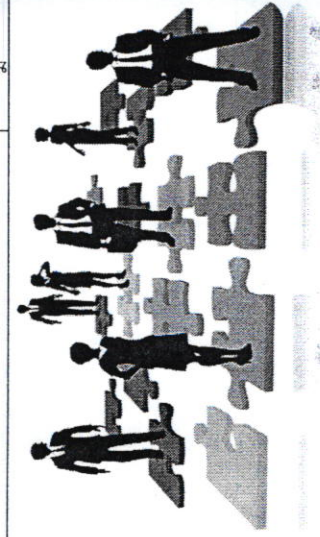


ชื่อโครงการ	หัวข้อการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาจัดอบรม	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)/คน
๙. การปฏิบัติงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความสำเร็จในการทำงานที่เป็นสุขตามยุคสมัย (Sustainable Development Organization)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มุมมองทั่วไปของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>๒. การนำมาประยุกต์ใช้เข้ากับหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานแบบพอเพียง</li> <li>๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>๔. การจัดการความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บุคลากรจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ</li> <li>- ผู้สนใจทั่วไป รุ่นละ ๓๐ คน</li> </ul>	<p>รุ่นที่ ๑ : ๒๗ - ๒๙ พ.ค.๕๘</p> <p>รุ่นที่ ๒ : ๕-๗ ส.ค.๕๘</p> <p>*ศึกษาดูงานต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง*</p>	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๗,๕๐๐ (รวมค่าที่พัก)
๑๐. การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องหมายความค่า และบริการอย่างไรให้โดนใจลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้า</li> <li>๒. การออกแบบ</li> <li>๓. รูปลักษณะและคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้า</li> <li>๔. รูปทรงที่มีอิทธิพลต่อรูปลักษณ์งานออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้า</li> <li>๕. การออกแบบผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้าที่ขอรับสิทธิบัตรได้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประกอบการ SMEs</li> <li>ผู้สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐ</li> <li>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน / ๓๐ คน</li> </ul>	<p>รุ่นที่ ๒ : ๑๐-๑๑ มิ.ย.๕๘</p> <p>รุ่นที่ ๓ : ๑๒-๑๓ ส.ค.๕๘</p>	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๒,๕๐๐
๑๑. การบริหารเงินและวางแผนภาษีอย่างไร เพื่อเพิ่มความมั่งคั่ง มั่นคงในชีวิต -หลักสูตร -เฉพาะรายบุคคล -เฉพาะองค์กรธุรกิจบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การวางแผนบริหารจัดการภาษีเงินได้บุคคลอย่างคุ้มค่า</li> <li>๒. ลงทุนอย่างไรให้ผลตอบแทนดีกว่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการ SMEs</li> <li>- ผู้สนใจทั่วไป</li> <li>- ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ อปท. และภาคเอกชน</li> <li>รุ่นละ ๓๐ คน</li> </ul>	<p>รุ่นที่ ๕ : ๙ มิ.ย.๕๘</p> <p>รุ่นที่ ๖ : ๘ ส.ค.๕๘</p>	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๒,๐๐๐
๑๒. ภาษี และผลกระทบเมื่อเข้าสู่ AEC	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เตรียมความพร้อมทางธุรกิจเมื่อประเทศเข้าสู่ AEC</li> <li>๒. จุดแข็ง จุดอ่อนของ CLMV</li> <li>๓. การทำข้อตกลง Double Taxation Agreement (DTA)</li> <li>๔. นโยบายการปรับลดอัตราภาษีในอนาคต</li> <li>๕. แนวโน้มการยกเว้นภาษี</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประกอบการ SMEs</li> <li>ผู้สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐ</li> <li>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนรุ่นละ ๓๐ คน</li> </ul>	<p>รุ่นที่ ๒ : ๒๐ ส.ค.๕๘</p>	มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	๓,๐๐๐

ชื่อโครงการ	หัวข้อการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาจัดอบรม	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)/คน
<p>๑๓. ระเบียบพิธีการ พิธีกรรมทางศาสนาพิธีราชพิธี และพิธีการต่างๆ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. การจัดพิธีกรรมทางศาสนาพิธี                  ๒. การจัดพิธีกรรมทางราชพิธี                  ๓. การจัดพิธีการ พิธีกรรมและพิธีกรรมในงานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีเปิด - ปิด งานกิจกรรมต่างๆ</li> <li>- ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการ</li> <li>- บุคลิกภาพและวิธีการพูดของพิธีกร</li> <li>- มารยาทไทยในพิธีการต่างๆ</li> </ul> <p>วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสุจริต บัวพิมพ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- กระทรวงวัฒนธรรม</li> <li>- คุณสรชัย เทียมทวีสิน ที่ปรึกษากำนันกษัตริย์ราชวงศ์</li> <li>- คุณสมชัย เกื้อกูล อดีตหัวหน้าบริหารการศาสนา ๗ ฝ่ายพิธี กองศาสนูปถัมภ์</li> </ul>	<p>ผู้นำในพิธีการต่างๆในส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนรุ่นละ ๓๕ คน</p>	<p>รุ่นที่ ๑: ๒๕ - ๒๖ พ.ค. ๕๘                  รุ่นที่ ๒: ๒๒ - ๒๓ มิ.ย. ๕๘                  รุ่นที่ ๓: ๒๐ - ๒๑ ก.ค. ๕๘                  รุ่นที่ ๔: ๑๗ - ๑๘ ส.ค. ๕๘                  รุ่นที่ ๕: ๒๑ - ๒๒ ก.ย. ๕๘                  รุ่นที่ ๖: ๑๒ - ๑๓ ต.ค. ๕๘</p>	<p>รุ่นที่ ๑ : โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี                  รุ่นที่ ๒ : โรงแรมสตาร์ ระยอง จ.ระยอง                  รุ่นที่ ๓ : โรงแรมทริโอ โฮเทล พัทยา จ.ชลบุรี                  รุ่นที่ ๔ : โรงแรมแกรนด์ รอยัล พัทยา จ.                  ณะเชิงเทรา                  รุ่นที่ ๕ : โรงแรมเดอะคัลเลอร์ ลีฟวิ่ง จังหวัดสมุทรปราการ                  รุ่นที่ ๖ : โรงแรมแกรนด์ เบลลา พัทยา จ.ชลบุรี</p>	<p>๔,๕๐๐</p>
<p>๑๔. เทคนิคการบริหาร กำกับ ติดตามงานด้านการเงินการคลังของผู้บริหารส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. การบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน                  ๒. การบริหารการเงิน-จ่ายเงินภาครัฐ                  ๓. รู้เท่าทันการบริหารพัสดุ การเงินและการคลัง                  ๔. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารด้านการเงินและพัสดุ</p> <p>วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานนโยบายท้องถิ่น ส่วนแผนและพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</li> <li>- สำนักวินัยทางการเงินและการคลัง</li> </ul>	<p>๑. ผู้บริหารส่วนราชการ เช่น ผู้บริหารส่วนราชการประจำส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค/ผอ.โรงพยาบาล/ผอ.โรงเรียน/หัวหน้าส่วนงานต่างๆ                  ๒. นายก/รองนายก/ปลัด/ผู้อำนวยการกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>รุ่นที่ ๑ : ๕ - ๖ มิ.ย. ๕๘                  รุ่นที่ ๒ : ๓ - ๔ ก.ค. ๕๘                  รุ่นที่ ๓ : ๗ - ๘ ส.ค. ๕๘                  รุ่นที่ ๔ : ๔ - ๕ ก.ย. ๕๘                  รุ่นที่ ๕: ๓๐ - ๓๑ ต.ค. ๕๘</p>	<p>รุ่นที่ ๑ : โรงแรมทริโอ โฮเทลพัทยา จ.ชลบุรี                  รุ่นที่ ๒ : โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จ.เชียงใหม่                  รุ่นที่ ๓ : โรงแรมโกlden คราวน์ พัทยา หาดใหญ่</p>	<p>๕,๕๐๐</p>



ชื่อโครงการ	หัวข้อการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาจัดอบรม	สถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)/คน
๑๕. เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐ อย่างคุ้มค่า คุ่มทุน และถูกต้องตามระเบียบ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	จำนวนรุ่นละ ๕๐ คน		จ.สงขลา รุ่นที่ ๔ : โรงแรม เดอะ คัลเลอร์ดีฟวิ่ง จังหวัดสมุทรปราการ รุ่นที่ ๕ : โรงแรม จังหวัดขอนแก่น	
๑๕. เทคนิคการบริหารงานคลังภาครัฐ อย่างคุ้มค่า คุ่มทุน และถูกต้องตามระเบียบ	หัวข้อการอบรม ๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคลังและที่สุด ๒. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดทำสัญญา ๔. การจัดจ้างที่ปรึกษา จัดจ้างออกแบบและคุมงาน ๕. การควบคุมและจำหน่ายที่สุด ๖. กฎหมายและระเบียบทางละเมิด	ผู้ที่สนใจทั่วไป จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ/๕๐ คน	รุ่นที่ ๖ : ๒๑-๒๓ พ.ค. ๕๘ รุ่นที่ ๗ : ๑๐-๑๒ ก.ย. ๕๘	สำนักงานบริการฯ	๔,๕๐๐



หน่วยงานของท่านต้องการสร้างความสามัคคี และเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์  
 การพัฒนาภาวะผู้นำและหัวหน้างาน (พัฒนาองค์กร - Organization Development) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
 การบริหารเวลา การสื่อสารอย่างเข้าถึงและเข้าใจทั่วทั้งองค์กร การพัฒนาทักษะตามสายหรือตำแหน่งงาน ฯลฯ  
 หากท่านต้องการสิ่งนี้ สำนักงานบริการวิชาการ จะเป็นผู้ช่วยสร้างให้กับท่าน โดยใช้เทคนิคและรูปแบบกิจกรรมใหม่  
 ที่จะกระตุ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กร เกิดการเรียนรู้ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มากกว่าผลของการทำงานเฉพาะบุคคล  
 สามารถนำองค์กรมุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุด ในภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถติดต่อกับฝ่ายฝึกอบรมและบริการ







สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลพทบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ ๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘  
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒  
งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑  
<http://www.uniserv.buu.ac.th>, E-mail : [ascbuu@hotmail.com](mailto:ascbuu@hotmail.com)

**ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม**  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “ .....

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

**๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)**

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) .....นามสกุล .....ชื่อเล่น.....

อายุ .....ปี วุฒิการศึกษา ..... ตำแหน่งงาน .....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ศาสนา.....อาหารที่แพ้.....โรคประจำตัว.....

๑.๒ ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรศัพท์ (หน่วยงาน)..... ต่อ.....

โทรสาร..... e-mail : .....

๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน(ถ้ามี).....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

**๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน)**

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสาร  
หมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสาร  
ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐  
ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
กรณียกเลิกหรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกิน

กำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

