



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๑๐๓

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖/ ๕๕๔ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พักของทางราชการ จำนวน ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ก หอพักข้าราชการ เลขที่ ๘๑/๖๘ (เกรด B), ๘๑/๕๐ (เกรด A) ๘๑/๖๑ (เกรด A) จำนวน ๓ ห้อง
๒. ประเภท ข หอพักเฟื่องฟ้า เลขที่ ๒๑ และ ๔๖ จำนวน ๒ ห้อง

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยที่พัสดังกล่าว ให้อื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ได้ที่ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อแบบฟอร์มงานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย
ที่พักของ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

๑. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

สายวิชาการ สายสนับสนุน

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

๒. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
- รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์/ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

๓. ค่าระดับคะแนนจากคุณวุฒิ (แนบสำเนาคณวุฒิจบสูงสุด)

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น

๔. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รองคณบดีหรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสาขา

๕. ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ๖ เดือนแรก)

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

ณ วันที่.....

ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ปฏิบัติงาน

ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา ณ วันที่.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นข้าราชการ)

ณ วันที่.....

๖. ปัจจุบันท่านลาศึกษาต่อหรือไม่

ไม่ลาศึกษาต่อ

ลาศึกษาต่อ ณ.....

๗. ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่ที่ (โปรดระบุ)

.....

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอที่พักรของทางราชการ ดังนี้ (ยื่นได้ทุกประเภท)

๘.๑.....

๘.๒.....

๘.๓.....

๘.๔.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ

(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นขอที่พักรต้องแนบหลักฐานตามข้อ 2 - 5 หากไม่แนบจะไม่พิจารณาคะแนนในข้ออื่นๆ