



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๑๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยในวันที่ ๕ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ และในปีนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา กำหนดจัดกิจกรรมทำบุญประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.องอาจ อินทร์สังข์)	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.วรพงศ์ บุญช่วยแทน)	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสำราญ ขวัญเย็น)	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาตลอดจนอำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานพิธีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่กองกลางทุกคน	กรรมการ
นางสาวผุสดี แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธี

๒. เชิญชวนครูอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มาร่วมพิธีตามกำหนดการ

๓. แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมให้ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มทราบ

๔. ดูแลความเรียบร้อยของงานจนเสร็จพิธี

๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการจัดและตกแต่งสถานที่

นายเอกจักร อินทร์ตัน	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่กองกลางทุกคน	กรรมการ
นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการประกอบกิจกรรมสำหรับบวงสรวงบริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่ และพิธี

ทางศาสนา

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายศาสนพิธีและพิธีการทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	ประธานกรรมการ
นายเอกศักดิ์ สงสังข์	กรรมการ
นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ สังข์ขาว	กรรมการ
เจ้าหน้าที่กองกลางทุกคน	กรรมการ
นางสาวผุสดี แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดขั้นตอนพิธีการตั้งแต่เริ่มพิธีจนเสร็จพิธี

๒. นิมนต์พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีการ

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องบวงสรวงศาลพระภูมิเจ้าที่

๔. รับ-ส่ง พระสงฆ์ที่มาประกอบพิธี เตรียมเครื่องไทยธรรม
๕. ดูแลการถวายอาหารแก่พระสงฆ์ ทั้งเครื่องต้มก่อนเริ่มพิธีอาหารเพล
๖. จัดพิธีกรเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา
๗. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องต้ม

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
นางสมใจ เกตุแก้ว	กรรมการ
นางสาวพิศมัย ไชยศรี	กรรมการ
นางสาวจิตติวัลค์ รัชชโต	กรรมการ
นางสาวผุสดี แสงมณี	กรรมการ
นางธารารัตน์ อชะนะนัง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดอาหารเพลสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป และเครื่องต้มก่อนเริ่มพิธี
 ๒. อาหารถวายข้าวพระพุทธ และ อาหารบวงสรวงศาลพระภูมิ ๑ ชุด
 ๓. จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

นางธารารัตน์ อชะนะนัง	ประธานกรรมการ
พนักงานขับรถทุกคน	กรรมการ
นางสาวมัสนรินทร์ วิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดรถรับ-ส่ง พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป
 ๒. จัดรถบริการแก่คณะกรรมการจัดงานพิธีตามที่ร้องขอ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นางวศินี จิตภูษา	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่กองประชาสัมพันธ์ทุกคน	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์งานพิธีและเชิญชวนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้ทราบทั่วกัน
 ๒. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ ตลอดพิธี
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

นายเฉลิมพล นกน้อย	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร้อยตรีเชาว์นวรรธน์ ศรีทอง	กรรมการ
นายภควัต จันทรรักษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียงเพื่อใช้ในพิธีการ
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

นายสุจินดา แซ่อ้าน	ประธานกรรมการ
นางสาวมัชรินทร์ วิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวแสงเดือน ประสงค์จันทร์	กรรมการ
นางสาวดาริณี รัชชทอง	กรรมการ
นางสาวรัตน์วิภา ชุนเพ็ชร	กรรมการ
นางสาวปุ่นยกษ์ นิยมเดชา	กรรมการ
นางสาวสิวิกา นีโอสมัย	กรรมการ
นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ	กรรมการ
นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ	กรรมการ
นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	กรรมการ
ว่าที่ ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ สังข์ขาว	กรรมการ
นางสาวนิภาวรรณ นิมดวง	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ ทิพรรัตน์	กรรมการ
นางสาวผุสดี แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับลงทะเบียน / ต้อนรับ พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านสถานที่ ประกอบพิธีพราหมณ์และพิธีทางศาสนา

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการและเสวนา

นายเฉลิม ศิริรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะภรณ์ อรมุต	กรรมการ
นายเสริมศักดิ์ สัญญาโณ	กรรมการ
นางสาวงามเพชร อัมพรวัฒนพงศ์	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา ชุนทอง	กรรมการ
นายพิชณู อนุชาญ	กรรมการ
นายธนวัฒน์ เลขาพันธ์	กรรมการ
นางสาวรอฮานา แวดอเลาะ	กรรมการ
นางสาวเด่นเดือน ปัญญาดา	กรรมการ
นางสาวณัฐวดี เทวมิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดนิทรรศการและร่วมเสวนาบนเวที ณ อาคารอเนกประสงค์

๒.๑๐ ฝ่ายจัดเตรียมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	จัดนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	จัดนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	จัดนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จัดนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะครุศาสตร์ฯ	จัดนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน

/หน้าที่...

หน้าที่ จัดเตรียมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ทุกท่านที่ได้มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้ ประชุมวางแผน กำหนดงานให้สอดคล้องกัน และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย