



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๗๒๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

มหาวิทยาลัย ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง คำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และตัวอย่างการพิมพ์ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อ งานบริหารงานทั่วไป/ตัวอย่างการพิมพ์หนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย