



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๖๙๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๕๘

สำหรับรายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๙๒๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

๗๒๗๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ..... ๕๗๗๖  
วันที่..... ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๘  
เวลา..... ๑๓.๒๗  
สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว.๙๕๙  
ฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคลและหารายได้  
เลขรับ..... 1302  
วันที่..... 11 ส.ค. 2558  
เวลา..... 11.๐4 น.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

คองกษา  
เลขรับ..... 1069  
วันที่..... 07 ส.ค. 2558  
เวลา..... 14.1๖ น.

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๖๒ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๙ หลักสูตร) ในส่วนภูมิภาค รวม ๖ จังหวัด จังหวัดละ ๔-๖ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สำนักนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สำนักยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ม. ศรรามศาสตร์ ขอเชิญบุคลากร  
เข้าฝึกอบรม จำนวน ๙๗ หลักสูตร เน้นสาร  
ของกองกลางประจำสำนักฯ

อ.อมรรักษ์  
(รองศาสตราจารย์ ชุมพจน์ อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕, ๐ ๒๖๒๓ ๕๐๓๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๒๒๖ ๔๓๙๕

www.icess.tu.ac.th E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)

๑๐ ส.ค. ๕๘

อ.อมรรักษ์

๑๑ ส.ค. ๕๘

Handwritten text at the top left, possibly a header or title.

Handwritten text in the top left area, possibly a date or reference number.

Handwritten text in the upper right quadrant.

Handwritten text in the upper right quadrant.

A rectangular box containing several lines of faint, illegible text, possibly a form or a list.

Handwritten text in the upper right quadrant.

Handwritten text in the upper right quadrant.

Main body of faint, illegible handwritten text, possibly a letter or report.

Handwritten text in the lower right quadrant.

Handwritten text in the lower right quadrant.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

Handwritten text in the bottom left quadrant.

Handwritten text in the bottom left quadrant.





# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2558

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อปรับตัวเข้าสู่ AEC (4,500 บาท)	โรงแรมบารายด์						วันที่ 5 8-9		วันที่ 6 20-21				
2.	4 D FOR AEC : 4 มิติของนักบริหาร สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (5,000 บาท)	โรงแรมบารายด์				วันที่ 3 27-28								
3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (2,800 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 7 25			วันที่ 8 3						
4.	ทฤษฎีเกมกับกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 23 2-3							วันที่ 9 8-9	
5.	กลยุทธ์และเทคนิคการตลาดสินค้าและ แก้ปัญหาของนักบริหาร (4,000 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 69 30-31							วันที่ 24 29-30		
6.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,000 บาท)	โรงแรมบารายด์						วันที่ 15 8-9		วันที่ 70 3-4			วันที่ 16 21-22	วันที่ 71 9-10
7.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (4,000 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 10 9-10			วันที่ 11 15-16					วันที่ 12 10-11	
8.	หลักสูตรวิทยากร คุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											วันที่ 3 14-15	วันที่ 4 2-3
9.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน (4,000 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 69 25-26					วันที่ 70 20-21			วันที่ 71 25-26	
10.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 16 11-12			วันที่ 17 2-3			วันที่ 18 26-27	
11.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 23 19-20					วันที่ 24 13-14				
12.	เทคนิคการฝึกอบรมแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 19 20-21				วันที่ 20 6-7				
13.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 38 9-10					วันที่ 39 9-10				วันที่ 40 3-4
14.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 30-31					วันที่ 28 27-28				
15.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 6 20-21				



ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 9 1					วันที่ 10 16			วันที่ 10 17-18
17.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 9 24-25			
18.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 3 26-27						วันที่ 4 21-22			
19.	เทคนิคการประเมินผลการใช้วิทยากร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 12 24-25						วันที่ 13 20-21			
20.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับนักบริหารงานภาครัฐ (8,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 58 11-13			วันที่ 3 29 มิ.ย. - 3 ก.ค.			วันที่ 60 5-7			
21.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 30 31			วันที่ 31 2			วันที่ 32 1			
22.	เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ (3,200 บาท)	โรงแรม อมารี แอร์พอร์ต									วันที่ 40 2-3			
23.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต				วันที่ 39 21-22								
24.	การบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 3 18-19						
25.	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแบบใหม่ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 13 26-27			วันที่ 14 18-19					วันที่ 15 17-18	
26.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 37 18			วันที่ 38 17					วันที่ 39 9	วันที่ 42 16-17
27.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 40 18-19				วันที่ 41 6-7					
28.	การพัฒนาแบบคิดและความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 49 5-6			วันที่ 50 25-26					วันที่ 51 24-25	
29.	การพัฒนากระบวนการคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการ ทำงานด้วย Mind Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 6 27-28		วันที่ 7 30 มิ.ย. - 1 ก.ค.						
30.	การคิดเชิงรุก (3,200 บาท)	โรงแรม อมารี แอร์พอร์ต				วันที่ 20 9					วันที่ 21 5			วันที่ 22 17
31.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 9 16-17			วันที่ 10 11-12						วันที่ 11 15-16



ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
32.	ชุดยอดเลขานุการมืออาชีพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 7 16-17				รุ่นที่ 8 24-25				รุ่นที่ 9 21-22	
33.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 4 5-6							รุ่นที่ 5 7-8		รุ่นที่ 6 30 พ.ย. - 1 ธ.ค.	
34.	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 3 13-14		รุ่นที่ 18 17-18		รุ่นที่ 4 10-11	
35.	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์		รุ่นที่ 16 23-24				รุ่นที่ 17 11-12			รุ่นที่ 18 17-18		รุ่นที่ 24 19-20	
36.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 21 24-25			รุ่นที่ 22 14-15		รุ่นที่ 23 10-11		รุ่นที่ 17 30 ก.ย. - 2 ต.ค.		รุ่นที่ 24 19-20	
37.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 15 22-24		รุ่นที่ 13 25-26	รุ่นที่ 16 24-26					รุ่นที่ 17 30 ก.ย. - 2 ต.ค.	
38.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KMW/O ให้มีคุณค่าแก่องค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 13 25-26		รุ่นที่ 27 3-4				รุ่นที่ 28 8-9	รุ่นที่ 14 14-15
39.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 25 2-3			รุ่นที่ 26 22-23	รุ่นที่ 46 29				รุ่นที่ 28 8-9	
40.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 45 1		รุ่นที่ 46 29				รุ่นที่ 47 21	รุ่นที่ 48 16
41.	เทคนิคการให้บริการประทับใจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 22 18-19		รุ่นที่ 23 24-25				รุ่นที่ 24 5-6	
42.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและ การสร้างคุณค่าในการบริการ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 25 27		รุ่นที่ 26 19				รุ่นที่ 27 25	
43.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 145 9-10				รุ่นที่ 26 19		รุ่นที่ 146 9-10		รุ่นที่ 147 23-24	
44.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 34 16-17		รุ่นที่ 35 28-29		รุ่นที่ 36 12-13	
45.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 11 2			รุ่นที่ 12 11			
46.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยาโพสิทีฟ (3,800 บาท)	โรงแรมग्रีนสตัน พาร์ค สวิท			รุ่นที่ 123 25-26				รุ่นที่ 124 22-23				รุ่นที่ 61 28-29	รุ่นที่ 125 19-20
47.	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข ตามแนววินโดวแมนนิส (3,800 บาท)	โรงแรมग्रีนสตัน พาร์ค สวิท						รุ่นที่ 60 20-21						



ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
48.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 10 8		รุ่นที่ 11 15				รุ่นที่ 56 2-4	รุ่นที่ 12 7	รุ่นที่ 13 2
49.	Effective Presentation : ศิลปะการนำเสนอ เพื่อครองใจผู้ฟัง (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 55 6-8							รุ่นที่ 57 16-18		
50.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 8 11-12		รุ่นที่ 28 3-5			รุ่นที่ 29 26-28		รุ่นที่ 30 26-28	รุ่นที่ 11 4-5		
51.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์					รุ่นที่ 9 17-18				รุ่นที่ 10 16-17		รุ่นที่ 11 4-5		รุ่นที่ 71 8-9
52.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 68 16-17			รุ่นที่ 69 20-21					รุ่นที่ 70 12-13			
53.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 13 26-27				รุ่นที่ 14 15-16			รุ่นที่ 15 17-18				

หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2558 (รวม 9 หลักสูตร)

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
54.	แก่นการจัดการด้านการเงิน (8,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์						รุ่นที่ 1 17,18, 19,22,23						
55.	Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์					รุ่นที่ 1 8		รุ่นที่ 1 2,3,6					
56.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									รุ่นที่ 2 4			
57.	เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 1 7-8			รุ่นที่ 2 22-23					
58.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 1 29-30				รุ่นที่ 2 17-18				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
59.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็ของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 1 28-29						รุ่นที่ 2 19-20	
60.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 1 8		รุ่นที่ 2 1			
61.	เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจและการสร้างอารมณ์ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 1 23			รุ่นที่ 2 29			รุ่นที่ 3 23			
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์					รุ่นที่ 1 26-27				รุ่นที่ 2 24-25			

## โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th) ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395  
E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)





## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในสวนภูมิภาค ประจำปี 2558

1.รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์-เดือนมีนาคม  
ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์-6 มีนาคม 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 23 - 24 ก.พ. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
2.	วัน พ - พุธ ที่ 25 - 26 ก.พ. 2558	"ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 27 -28 ก.พ. 2558	"การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร"	3,000.-
4.	วัน จ - พ ที่ 2 - 4 มี.ค. 2558	"การบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผย ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง"	4,500.-
5.	วัน พุธ - ศ ที่ 5 - 6 มี.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
	ณ โรงแรมเอเชีย (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปริดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

2.รายการอบรม จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน ระหว่างวันที่ 17-28 เมษายน 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ - ส ที่ 17 - 18 เม.ย. 2558	"การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน"	3,000.-
2.	วัน จ - อ ที่ 20 - 21 เม.ย. 2558	"กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร"	3,000.-
3.	วัน พ - พุธ ที่ 22 - 23 เม.ย. 2558	"สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ"	3,000.-
4.	วัน ศ - ส ที่ 24 - 25 เม.ย. 2558	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
5.	วัน จ - อ ที่ 27 - 28 เม.ย. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
	ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อ.หาดจอมเทียน จังหวัดชลบุรี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปริดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

3.รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี เดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม-3 มิถุนายน 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 25 - 26 พ.ค. 2558	"ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่"	3,000.-
2.	วัน พ - พุธ ที่ 27 - 28 พ.ค. 2558	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 29 - 30 พ.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
4.	วัน อ - พ ที่ 2 - 3 มิ.ย. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
	ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปริดา สุวรรณวาสิ โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	



4.รายการอบรม จังหวัดเชียงราย เดือนมิถุนายน 2558 ระหว่างวันที่ 15-23 มิถุนายน 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 15 - 16 มิ.ย. 2558	"ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่"	3,000.-
2.	วัน พ - พฤ ที่ 17 - 18 มิ.ย. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 19 - 20 มิ.ย. 2558	"เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"	3,000.-
4.	วัน จ - อ ที่ 22 - 23 มิ.ย. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

5.รายการอบรม ณ จังหวัดขอนแก่น เดือนสิงหาคม 2558 ระหว่างวันที่ 14-27 สิงหาคม 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ - ส ที่ 14 - 15 ส.ค. 2558	"กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร"	3,000.-
2.	วัน จ - อ ที่ 17 - 18 ส.ค. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
3.	วัน พ - พฤ ที่ 19 - 20 ส.ค. 2558	"การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน"	3,000.-
4.	วัน ศ - ส ที่ 21 - 22 ส.ค. 2558	"การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร"	3,000.-
5.	วัน จ - อ ที่ 24 - 25 ส.ค. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
6.	วัน พ - พฤ ที่ 26 - 27 ส.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

6.รายการอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ เดือนธันวาคม 2558 ระหว่างวันที่ 14-24 ธันวาคม 2558

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร - สถานที่	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ - อ ที่ 14 - 15 ธ.ค. 2558	"กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร"	3,000.-
2.	วัน พ - พฤ ที่ 16 - 17 ธ.ค. 2558	"เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร"	3,000.-
3.	วัน ศ - ส ที่ 18 - 19 ธ.ค. 2558	"การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย"	3,000.-
4.	วัน จ - อ ที่ 21 - 22 ธ.ค. 2558	"ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI"	3,000.-
5.	วัน พ - พฤ ที่ 23 - 24 ธ.ค. 2558	"การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน"	3,000.-
	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา สุวรรณวาสี โทร. 08 7802 8461 โทรสาร 0 2225 7517	

สนใจสมัครการอบรมหรือการจัดทำ In-house Training โปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2226 4396 , 0 2613 3822-5 , 0 2623 5072

โทรสาร (FAX) 0 2225 7517 , 0 2226 4395 , 0 2221 7621

http://www.icess.tu.ac.th / E-mail Address : sermtham@tu.ac.th