



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๙๔๓๑ ๙๑๒๒ / ๑๔๒๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖ / ๕๙๒

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง (ที่พักของทางราชการ)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กลุ่มงานอาคารสถานที่ กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พัก
ของทางราชการ ดังนี้

๑. ห้องพัก ๔๓ ยูนิต (เกรด C) เลขที่ ๘๑/๓๕ จำนวน ๑ ห้อง
๒. หอพักชั่วคราว เลขที่ ๖,๗ จำนวน ๒ ห้อง

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร
ทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยบ้านว่างดังกล่าว ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่
กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอุดร นามเสน)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง



แบบคำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพัก

อาศัยที่พักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

1. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)

2. สถานภาพทางครอบครัว

โสด

สมรส (แนบสำเนาทะเบียนสมรส)

สมรสมีบุตร จำนวน.....คน (แนบสำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนบ้านบุตร)

3. คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....

สังกัด.....

4. ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอที่พักของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ (ระบุได้ไม่เกิน 2 หลัง)

5.1.....

5.2.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นขอ