



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๙๔๓๑ ๙๑๒๒ / ๑๔๒๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖ / ๖๓๘ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติเช่าเช่าประชาสัมพันธ์บ้านว่าง (ที่พักของทางราชการ)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กลุ่มงานอาคารสถานที่ กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พัก
ของทางราชการ คือ หอพักชั่วคราว เลขที่ ๔๓ จำนวน ๑ ห้อง

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร
ทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเช่าพักอาศัยบ้านว่างดังกล่าว ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่
กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอุดร นามเสน)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง



แบบคำขอเข้าพักอาศัยที่พักรของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพัก

อาศัยที่พักรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการน้บคะแนนดังนี้

1. ประเภทผู้ยื่นขอที่พักร

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
- ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)

2. สถานภาพทางครอบครัว

- โสด
- สมรส (แนบสำเนาทะเบียนสมรส)
- สมรสมีบุตร จำนวน.....คน (แนบสำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนบ้านบุตร)

3. คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....

สังกัด.....

4. ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอที่พักรของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ (ระบุได้ไม่เกิน 2 หลัง)

5.1.....

5.2.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นขอ