



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ / ๑๔๒๐
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖ / ๘๖๗๗ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง (ที่พักของทางราชการ)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กลุ่มงานอาคารสถานที่ กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พัก
ของทางราชการ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บ้านแฝด (ประเภท ก) เลขที่ ๗๙/๑ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๒. บ้านพักลูกจ้างประจำ (ประเภท จ) เลขที่ ๑๕ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๓. หอพักชั่วคราว (ประเภท ฉ) เลขที่ ๒๑ | จำนวน ๑ ห้อง |

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร
ทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยบ้านว่างดังกล่าว ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่
กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอุดร นามเสน)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง



แบบคำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพัก

อาศัยที่พักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

1. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
- ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)

2. สถานภาพทางครอบครัว

- โสด
- สมรส (แนบสำเนาทะเบียนสมรส)
- สมรสมีบุตร จำนวน.....คน (แนบสำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนบ้านบุตร)

3. คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....

สังกัด.....

4. ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอที่พักของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ (ระบุได้ไม่เกิน 2 หลัง)

5.1.....

5.2.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นขอ