

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**แบบขออนุญาตใช้รถราชการ**

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ส่วนของผู้ขอใช้รถ**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ ณ

จังหวัด เพื่อ จำนวนผู้โดยสาร คน

ออกเดินทางวันที่ .เดือน พ.ศ. เวลา น.

กลับถึง มหาวิทยาลัยฯ วันที่ เดือน .พ.ศ. เวลา น.

ผู้ควบคุมรถ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ  ( )  **ผู้ขออนุญาต** | ลงชื่อ  ( )  **คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.กอง**  วันที่....................................................................... |

**ส่วนของกองกลาง**

**เรียน ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ**

เห็นสมควรอนุญาตใช้ ❑ รถตู้โดยสาร เลขทะเบียน

❑ รถบัสโดยสาร เลขทะเบียน

❑ รถนั่งอเนกประสงค์ เลขทะเบียน

❑ รถกระบะ เลขทะเบียน

❑ รถหกล้อ เลขทะเบียน

❑ รถตรวจการณ์ เลขทะเบียน

โดยมี เป็นพนักงานขับรถ ❑ ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ ❑ ไม่เบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ

❑ ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์รถราชการได้ เนื่อง

ลงชื่อ

( )

**หัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะ**

**มีอำนาจสั่งใช้รถ**

❑ อนุญาต ❑ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

❑ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลางปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่