



แบบขออนุญาตใช้รถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ขอใช้รถ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ ณ

จังหวัด.....เพื่อ.....จำนวนผู้โดยสาร.....คน

ออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับถึง มหาวิทยาลัยฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ผู้ควบคุมรถ.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

วันที่.....

ส่วนของกองกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสั่งใช้รถ

เห็นสมควรอนุญาตใช้ รถตู้โดยสาร เลขทะเบียน

รถบัสโดยสาร เลขทะเบียน

รถนั่งอเนกประสงค์ เลขทะเบียน

รถกระบะ เลขทะเบียน

รถหกล้อ เลขทะเบียน

รถตรวจการณ์ เลขทะเบียน

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ ไม่ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ

ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์รถราชการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะ

มีอำนาจสั่งใช้รถ

อนุญาต แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่