

**มาตรการดูแลรักษาป้องกันทรัพย์สิน งานยานพาหนะ กองกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการดูแล รักษา และป้องกันทรัพย์สินงานยานพาหนะ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพย์สินของ งานยานพาหนะ จึงได้วางแนวทางกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. การรักษาสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน

- ทำแผนซ่อม บำรุงรักษา ตามระยะเวลาการใช้งาน
- ทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
- สลับการใช้งานให้เหมาะสม สอดคล้องกับแผนการบำรุงรักษา
- พนักงานขับรถต้องตรวจสอบยาง, เบรค, หม้อน้ำ ฯลฯ ก่อนใช้งานทุกครั้ง

๒. การใช้รถ

- กำหนดให้พนักงานขับรถต้องบันทึกการใช้งานทุกครั้ง
- รายงานสภาพรถที่มีปัญหาเพื่อซ่อมบำรุง
- การจัดเก็บกุญแจรถ หลังเลิกงานทุกวันให้จัดเก็บไว้ที่กองกลาง ห้ามพนักงานขับรถนำกุญแจกลับบ้าน ยกเว้นกรณีมีงานเร่งด่วนหรือต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้แจ้งหัวหน้ายานพาหนะ

๓. ป้องกันการถูกขโมยรถทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

- รถทุกคันต้องมีกุญแจล็อก เบรค-ครัช
 - เมื่อนำรถออกจากมหาวิทยาลัยฯ หลัง ๑๘.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความภัย (รปภ.) ทุกครั้ง
 - จัดเก็บกุญแจรถให้เป็นระเบียบ และปลอดภัยโดยเฉพาะกุญแจสำรอง

ให้ดำเนินการตั้งวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้

๖ มีนาคม ๒๕๕๗