



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และประกาศมาตรฐานในการทำงานสำหรับพนักงานขับรถยนต์ พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ในการจัดการด้านยานพาหนะให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และมหาวิทยาลัยขอกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

๑. การนำรถราชการออกนอกมหาวิทยาลัย จะต้องขออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถทุกครั้ง โดยให้ขออนุญาตผ่านหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ลงนามให้การรับรองพร้อมแนบต้นเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการทุกครั้ง และเสนอผู้มีอำนาจสั่งใช้รถต่อไป

๒. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการรถส่วนกลาง ดำเนินการตามมาตรการควบคุมการใช้รถราชการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ มาตรการควบคุมการนำรถราชการเข้า-ออกจากรถมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้รถราชการ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ มาตรการบำรุงรักษา และมาตรฐานในการทำงานสำหรับพนักงานขับรถยนต์ (เอกสารแนบ ๓)

๓. การขออนุญาตใช้รถในโครงการต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องตั้งงบประมาณ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง สำหรับใช้ในการเดินทางทุกโครงการ

๔. การขออนุญาตใช้รถในงานสวัสดิการ อนุญาตตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้รถราชการในงานอุปสมบท งานมงคลสมรส ของบุคลากร และงานบำเพ็ญกุศลศพของครอบครัวบุคลากร ซึ่งหมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น โดยขอใช้รถได้เพียง ๑ ครั้ง คือ ในวันที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม

๔.๒ การขอใช้รถในงานบำเพ็ญกุศลศพของนักศึกษา ให้คณะขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๔.๓ การขอใช้รถราชการเพื่อขนย้ายสัมภาระของบุคลากร อนุญาตให้เฉพาะการขนย้ายภายในเขตอำเภอที่บุคลากรสังกัดเท่านั้น พื้นที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

๕. การขออนุญาตใช้รถราชการจะต้องมีผู้ควบคุมการใช้รถ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มีความปลอดภัย และเกิดประโยชน์กับทางราชการสูงสุด

๖. การขอใช้รถราชการในพื้นที่ต่างจังหวัดซึ่งต้องพักค้างคืน ผู้ขอใช้รถจะต้องจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถ และจัดหาสถานที่จอดรถที่ปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย