



มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้รถราชการ

เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามกฎหมายจราจร และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ ตัวพนักงานขับรถยนต์ รวมทั้งประชาชนที่จะได้รับผลกระทบเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้พนักงานขับรถตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนนำรถออกไปใช้งาน หากพบข้อบกพร่องและเห็นว่าข้อบกพร่องนี้อาจมีอันตรายต่อการให้บริการ ต้องไม่นำรถออกไปให้บริการและให้แจ้งหน่วยงานในทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒. ให้ผู้ควบคุมการใช้รถกำกับให้พนักงานขับรถวังรถให้ปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมายจราจร ดังนี้

๒.๑ ขับขี่รถในถนนทางหลวงระหว่างจังหวัด ใช้ความเร็วไม่เกิน ๑๑๐ กม./ชม.

๒.๒ ขับขี่รถในเขต/นอกเขตเทศบาล ใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ และ ๙๐ กม./ชม. ตามลำดับ

๒.๓ ขับขี่บนทางด่วนโทลล์เวย์ ทางยกระดับ หรือถนนวงแหวน ใช้ความเร็วไม่เกิน ๑๑๐ กม./ชม.

๒.๔ กรณีผู้ควบคุมรถประสงค์ให้พนักงานขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด หรือวังรถนอกเส้นทาง และให้ขับรถไปในบริเวณที่พนักงานขับรถประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยงสูง ให้ผู้ควบคุมรถรับผิดชอบ กรณีที่เกิดปัญหาทุกกรณี เช่น อุบัติเหตุ พนักงานขับรถถูกจับกุม เสียค่าปรับ ค่าเสียหายที่เกิดกับรถราชการ

๒.๕ ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง ยกเว้นต้องการแซง

๒.๖ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน และผู้โดยสารทุกคน

๒.๗ ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ให้บริการ

๒.๘ แจ้งให้ผู้รับบริการคาดเข็มขัดทุกครั้ง

๓. ให้ประสานสถานที่ วัน เวลา การให้บริการรับ-ส่ง กับผู้ขอรับบริการก่อนทุกครั้ง เพื่อให้การบริการตรงตามเวลาที่กำหนด

๔. ให้พนักงานขับรถตรวจสอบผู้โดยสารทุกครั้งก่อนออกรถเพื่อให้แน่ใจว่าได้ขึ้นหรือลงเรียบร้อยแล้ว

๕. กรณีผู้โดยสารลืมของมีค่าไว้ในรถให้พนักงานขับรถแจ้งหน่วยงานเพื่อประสานผู้ขอใช้รถคืนของให้กับผู้โดยสารต่อไป

๖. หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้โดยสาร ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาไม่ดีกับผู้โดยสาร ไม่ว่าตนเองจะถูกหรือผิด

๗. กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ ให้ผู้ควบคุมรถแจ้งหน่วยงานทันที และบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุเพื่อนำส่งหน่วยงานเมื่อกลับจากราชการ