

## ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ราชการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1.เข้าเว็บไซต์ของกองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th>

2.เลือกระบบบริการกองกลาง

กองกลาง  
General Affair Division of President  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน้าแรก | เกี่ยวกับกอง | สืบค้นรูปกิจกรรม | ระบบบริการกองกลาง | ติดต่อ

Languages  
ภาษาไทย  
English

ผู้อำนวยการกองกลาง  
นายสุจินดา มขันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์	เวียนแจ้งหนังสือราชการ	ข่าวที่ศึกษาราชการ	ประชุมทรัพยากรร่วมกัน	ดาวน์โหลด
หนังสือที่ อว 0655/542 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 หนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ฉบับ				2019-07-26 17:19
หนังสือที่ อว 0655/533 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 หนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ฉบับ				2019-07-25 10:08
หนังสือที่ อว 0655/532 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการขอความร่วมมือในการหารือเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง				2019-07-25 09:58
หนังสือที่ อว 0655/531 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เรื่อง กิจกรรม 100 วัน การส่งเสริมกิจกรรมของ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ อดีตประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ				2019-07-24 15:24
หนังสือที่ อว 0655/526 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 หนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ฉบับ				2019-07-22 16:17
หนังสือที่ อว 0655/525 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2562				2019-07-22 16:11

3.เลือก Sing Upลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

Username/e-Passport

Password


Remember Me

Login

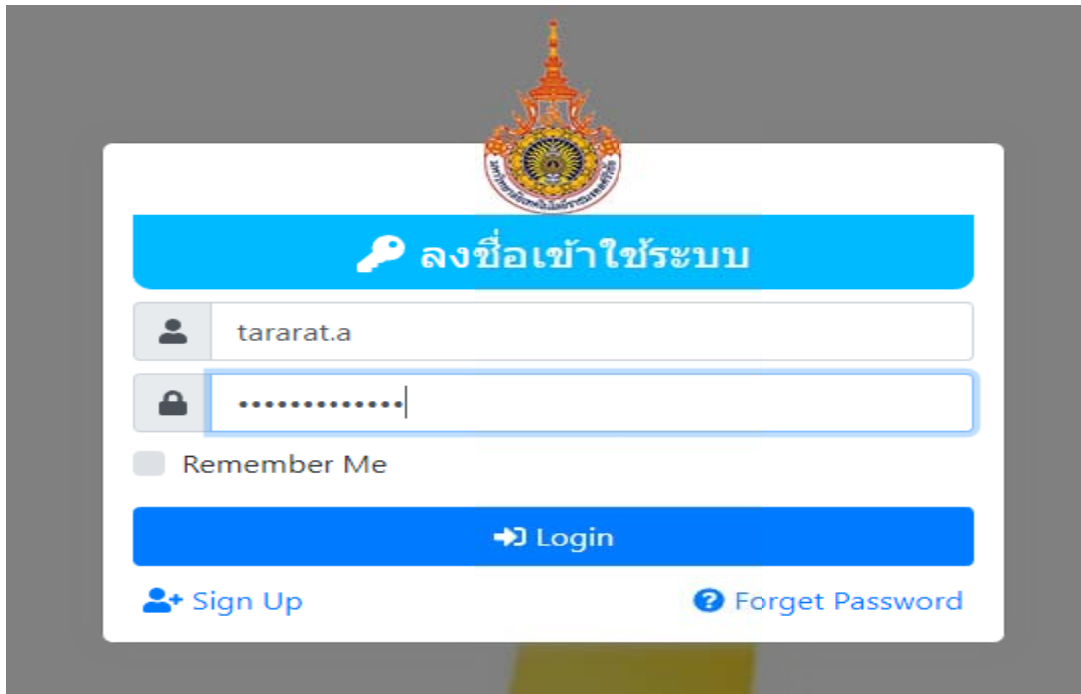
**Sign Up** Forget Password

4. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

5. กดลงทะเบียน

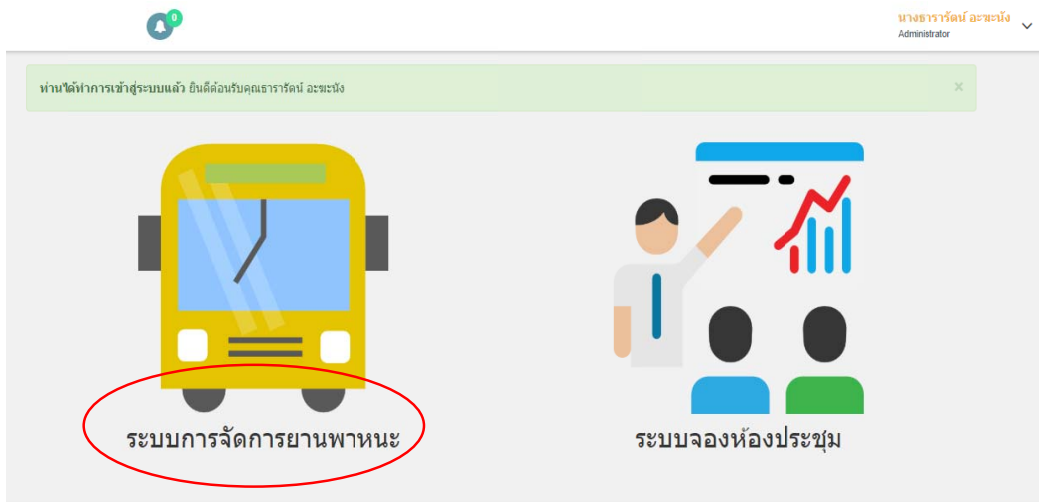
 ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

เลขบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	
<input type="text" value="Enter CitizenId"/>	<input type="text" value="Enter Prefixname"/>	
ชื่อ	นามสกุล	
<input type="text" value="Enter Firstname"/>	<input type="text" value="Enter Lastname"/>	
ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
<input type="text" value="Enter Position"/>	<input type="text" value="Enter Faculty"/>	<input type="text" value="Enter Mobile phone numbers"/>
ที่อยู่อีเมล	ไลน์ไอดี	เฟซบุ๊ก
<input type="text" value="Enter Email"/>	<input type="text" value="Enter Lineld"/>	<input type="text" value="Enter Facebook"/>
ชื่อผู้ใช้ e-passport	รหัสผ่าน	พิมพ์รหัสผ่านซ้ำ
<input type="text" value="Enter e-Passport"/>	<input type="text" value="Enter Password"/>	<input type="text" value="Enter Re-password"/>

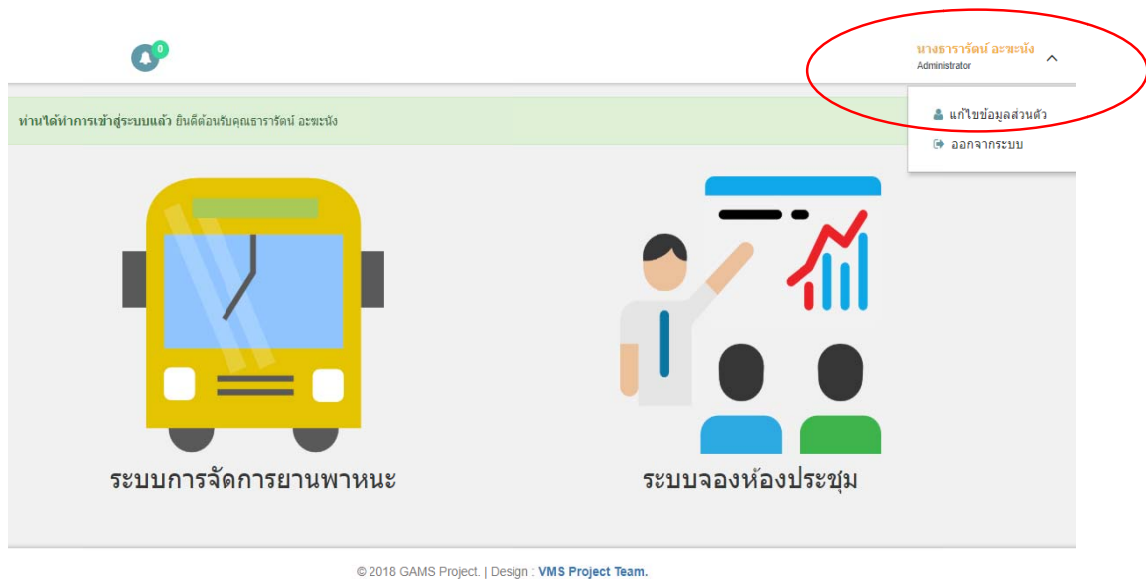


6. ลงชื่อเข้าใช้งาน กด Login เข้าสู่ระบบ

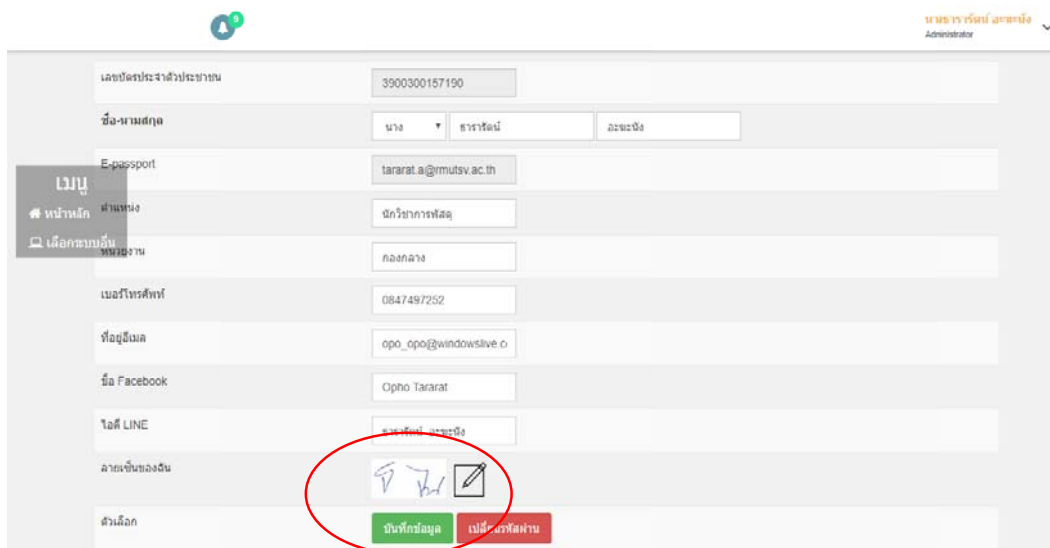
7. เลือกระบบการจัดการยานพาหนะ



8. เลือกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อเพิ่มลามมือชื่อเข้าสู่ระบบ

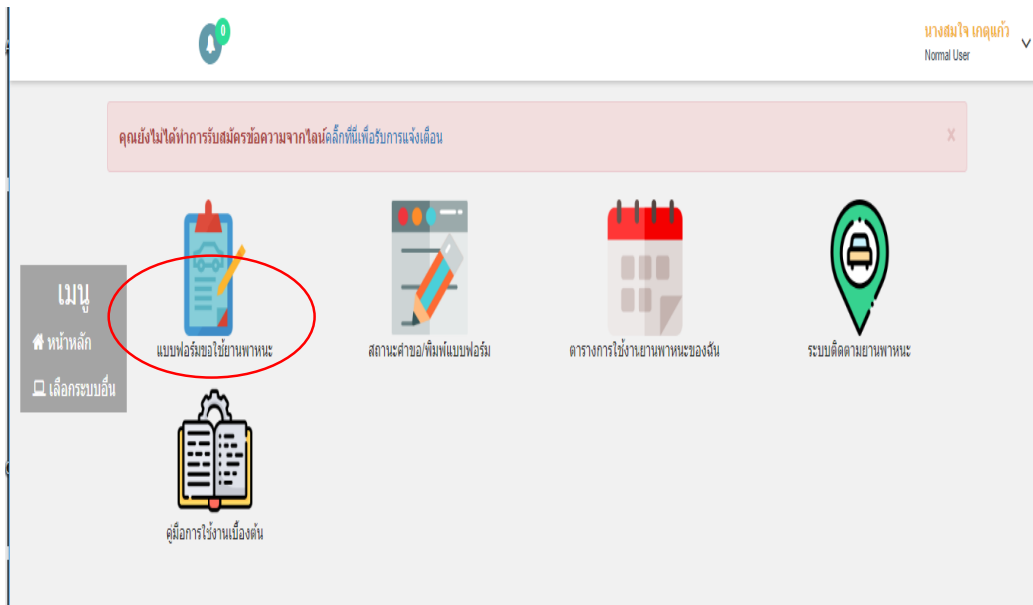


9. เลือกเพิ่มลายมือชื่อ (ลักษณะไฟล์ลายมือชื่อไหนภาพขนาด 50kb )

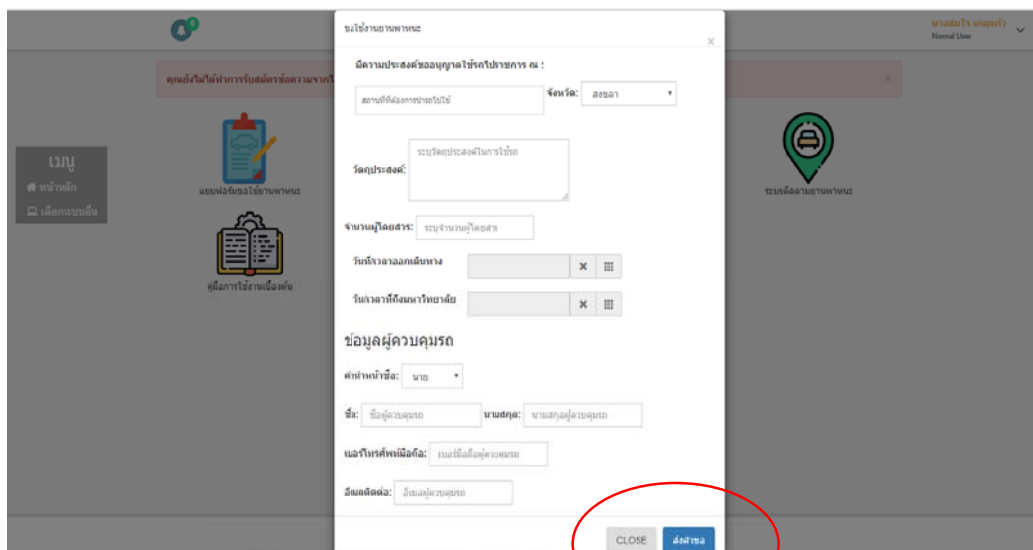


10. บันทึกข้อมูล

## 11. ขั้นตอนการขอใช้บริการเลือกแบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะ



## 12. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนกดส่งคำขอ



13. หลังจากผู้ขออนุญาตใช้รถราชการส่วนกลางส่งคำขอหัวหน้าหน่วยงานจะเห็นชอบตามคำขอในระบบ ข้อมูลจะส่งไปยังหัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะ
14. หัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะจะตรวจสอบข้อมูล ต่าง ๆ และจะส่งข้อมูลไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถราชการ
15. หลังจากได้รับอนุมัติให้ใช้รถราชการแล้ว ผู้ขออนุญาตสามารถเรียกสถานะคำขอ/พิมพ์แบบฟอร์ม

