



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานทั้ง 2 ชนิด คือ ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจากพลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือ การส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน ตามตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

1. ระบบแสงสว่าง

- 1.1 ห้องสำนักงานหรือห้องพักอาจารย์เปิดไฟเฉพาะหลอดที่ใช้งาน
- 1.2 หากห้องใดไม่ได้ใช้งานเกินครึ่งชั่วโมงให้ปิดไฟ
- 1.3 ชุดสวิทช์ที่ควบคุมหลอดไฟหลายหลอดให้ถอดหลอดที่อยู่ในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอออก
- 1.4 ทำความสะอาดหลอดไฟทุก ๆ 3 เดือน
- 1.5 ทำความสะอาดกระจกช่องแสงเพื่อให้แสงสว่างส่องเข้าถึงภายในได้มากขึ้น

2. เครื่องปรับอากาศ

- 2.1 ห้องใดที่อากาศสามารถถ่ายเทได้ควรเปิดหน้าต่างและประตูระบายอากาศในช่วงเช้าและควรเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 10.00-12.00 น. และเวลา 13.00-16.00 น.
- 2.2 ปิดเครื่องปรับอากาศหากไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง
- 2.3 ตั้งอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส
- 2.4 ควรเปิดพัดลมระบายอากาศเพียง 5-10 นาที เพราะถ้าเปิดตลอดเครื่องปรับอากาศจะทำงานหนักขึ้น
- 2.5 แยกสวิทช์ปิด - เปิด พัดลมระบายอากาศออกจากสวิทช์เครื่องปรับอากาศ

2.6 ไม่นำผ้าเปียก ต้นไม้ที่คายความชื้นมาไว้ในห้องปรับอากาศ เพราะจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก

2.7 ป้องกันความร้อนจากภายนอกรั่วไหลเข้ามาในห้องปรับอากาศ

- อย่าเปิดปิดประตูห้องบ่อยโดยไม่จำเป็น
- ตรวจสอบอุดรอยรั่วในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปลุกต้นไม้เพื่อลดอุณหภูมิของอาคาร
- ติดมู่ลี่หรือม่านบังแสงในบริเวณที่แสงส่องเข้าอาคารได้โดยตรง

2.8 เมื่อเครื่องปรับอากาศทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งฝ่ายบริหารอย่างเร่งด่วน เพื่อซ่อมบำรุง ไม่ควรเปิดใช้ต่อไปเพราะจะทำให้พลังงานไฟฟ้ามากกว่าปกติ

2.9 ให้ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดทำตารางบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศดังนี้

- ทำความสะอาดคอยล์เย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดคอยล์ร้อนอย่างน้อยทุก 3 เดือน
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ 1 ครั้ง

2.10 ห้องใดที่มีเครื่องปรับอากาศหลายเครื่องไม่ควรเลือกวิธีประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยการเปิดเครื่องปรับอากาศบางเครื่อง เพราะจะทำให้เครื่องทำงานหนักเนื่องจากคอมเพลกซ์เซอร์ทำงานตลอดเวลาและเสียเร็ว ให้ใช้วิธีเพิ่มอุณหภูมิและลดความเร็วพัดลมแทน

3. เครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ปิดจอภาพในกรณีที่ไมใช้คอมพิวเตอร์เกินกว่า 15 นาที หรือเลือก Start>Shut Down>Stand by>OK เมื่อจะใช้งานเพียงใช้เมาส์คอมพิวเตอร์จะกลับมาทำงานเหมือนเดิม

3.2 ปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ไม่ใช้งาน

3.3 ปิดเครื่องและถอดปลั๊กไฟเมื่อเลิกใช้งาน

4. ห้องปฏิบัติการต่างๆ

ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ อาจารย์ที่รับผิดชอบควรใช้เมื่อต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีบริการในห้อง

5. อุปกรณ์ไฟฟ้า

5.1 ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น เครื่องทำน้ำเย็น โทรทัศน์ หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน ไฟฟ้า เมื่อเลิกใช้งาน

5.2 ตรวจสอบขอยางประตูของผู้เย็น

5.3 ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง

5.4 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

5.5 ล้างทำความสะอาดตู้เย็น (ตามเวลาอันสมควร)

5.6 ส่วนระบายความร้อนของตู้เย็นควรอยู่ห่างจากผนังไม่ต่ำกว่า 10 เซนติเมตร

5.7 การใช้โทรทัศน์ ขอให้ครูอาจารย์เลือกดูรายการที่พิจารณาแล้วมีสาระ เช่น ข่าวสารคดี หรือกีฬาสำหรับรายการบันเทิงนั้น ควรดูเพราะอยู่ในช่วงต้องประหยัดพลังงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับนักศึกษา

6. การใช้รถยนต์ราชการ

6.1 หลีกเลี่ยงการใช้รถโดยไม่จำเป็นในกรณีที่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรืออินเทอร์เน็ตแทนได้

6.2 การขอใช้รถราชการให้ผู้มีอำนาจลั่นกรองตามความจำเป็นเท่านั้น

6.3 การติดต่อสถานที่ไม่ไกลนักควรใช้วิธีการเดิน แทนการใช้รถราชการ

6.4 วางแผนก่อนการเดินทาง ทางเดียวกัน เวลาเดียวกันควรไปด้วยกัน

6.5 พนักงานขับรถควรขับรถให้ถูกวิธีเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและควรหมั่นตรวจเช็คสภาพรถอยู่เสมอถ้าจำเป็นต้องซ่อมให้ทำบันทึกข้อความแจ้งหัวหน้างานยานพาหนะและการขนส่ง

6.6 บำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามกำหนดเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด

6.7 สิ่งของที่ไม่จำเป็นในรถควรนำออกให้หมด

6.8 อย่าใช้รถราชการในงานส่วนตัว

7. ระบบการทำงาน

ควรจัดระบบการทำงานให้แล้วเสร็จในวันเวลาราชการเพื่อปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ในการใช้เครื่องปรับอากาศ หากจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาราชการ ให้ทำบันทึกข้อความให้ผู้มีอำนาจลั่นกรองตามความจำเป็นเท่านั้น

8. ห้องเรียน

8.1 ถ้าห้องเรียนมีความสว่างเพียงพอให้ปิดไฟ

8.2 ขณะที่นักเรียนไม่อยู่ในห้องเรียน เช่น ไปเรียนพลศึกษา ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และช่วงพักกลางวัน ต้องปิดไฟและพัดลมทั้งหมด โดยให้แต่ละห้องจัดตั้งเวรดูแลในส่วนนี้อย่างเข้มงวด

8.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการปิดเปิดไฟและพัดลมมีการบันทึกและรายงานผลการสำรวจให้อธิการบดีทราบ


9. จัดทำข้อควรปฏิบัติแสดงไว้ที่ห้องต่าง ๆ เพื่อเป็นการย้ำเตือนการประหยัดพลังงาน

/10. จัดทำ....

10. จัดทำป้ายนิเทศสถิติแสดงการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือนเพื่อเป็นการประเมินผล
11. ให้นักการภารโรง เวรรักษาการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบดูแลเปิดไฟ พัดลม เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นใดที่เปิดไว้โดยไม่มีผู้ใช้งาน

ทั้งนี้ให้อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย