



### แบบฟอร์มแจ้งซ่อมงานอาคารสถานที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอแจ้ง

ซ่อมแซมอุปกรณ์ดังต่อไปนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

( )

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดพิจารณาอบงานอาคารสถานที่

ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้เนื่องจาก

.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นายเอกจักร อินทร์ )

หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้

ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้

ลงชื่อ.....

( นายสุจินดา แซ่ฮั่น )

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

..... /..... /.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ซ่อมแซม  ติดตั้ง  เคลื่อนย้าย

### หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับบริการ

...../...../.....

ผู้ให้บริการ : เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่