



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ , ๒๙๒๐ โทรสาร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

ที่ ศธ๐๕๘๔.๑๖/๓๐๑

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดเก็บสำเนาฉบับและขอคัดสำเนาหนังสือราชการ

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนที่ ๗ บทเบ็ดเตล็ด ข้อ ๓๐ หนังสือที่จัดทำขึ้นโดยปกติให้มีสำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง ๑ ฉบับ และให้มีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง ๑ ฉบับ นั้น

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดเก็บสำเนาฉบับและขอคัดสำเนาหนังสือ ดังนี้

๑. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดเก็บเอกสาร ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ ว่าด้วย เรื่อง อายุการเก็บหนังสือ โดยเคร่งครัด
๒. การขอคัดสำเนาหนังสือให้ทำบันทึกขออนุญาตเจ้าของเรื่อง โดยระบุวัตถุประสงค์พร้อมเอกสารอ้างอิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง