

งานอำนวยความสะดวกของภูมิทัศน์

๑. งานดูแลรักษาสนามหญ้า

กองกลาง งานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดจ้างการดูแล งานตัดหญ้าภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มพื้นที่ดังนี้

- อาคารสำนักงานอธิการบดี พื้นที่ประมาณ ๒,๑๐๐ ตารางเมตร
- อาคารเอนกประสงค์และอาคารกิจการนักศึกษา พื้นที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร
- อาคารหอสมุด พื้นที่ประมาณ ๑,๙๐๐ ตารางเมตร
- อาคารศูนย์พัฒนาบุคลากร พื้นที่ประมาณ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร
- อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พื้นที่ประมาณ ๒,๑๐๐ ตารางเมตร
- สวนหย่อมบริเวณประตูเข้า-ออก ประตู ๑ และบริเวณวงเวียน พื้นที่ประมาณ ๔,๗๐๐

ตารางเมตร

- สนามกีฬาฝั่งบ้านพักทิศตะวันตก พื้นที่ประมาณ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร
- แนวถนนโชนบ้านพักฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก พื้นที่ประมาณ ๑,๓๓๐ ตารางเมตร
- บ้านพักอธิการบดี พื้นที่ประมาณ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร
- บริเวณรอบโรงอาหาร พื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตารางเมตร
- แนวรั้วภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฝั่งตะวันออกตลอดแนว พื้นที่ประมาณ ๙,๐๐๐

ตารางเมตร

- บริเวณสนามหญ้าคณะต่าง ๆ พื้นที่ประมาณ ๑๐๑,๔๕๐ ตารางเมตร

๒. งานดูแลรักษาความสะอาดเส้นทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัย

- ดำเนินการกวาดถนนภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด
- ดูแลเรื่องการกำจัดขยะ จุดทิ้งขยะ ให้มีความสะอาดกำหนดช่วงเวลาในการนำขยะมาทิ้งแก่หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยและประสานกับเทศบาลนครสงขลา ในการนำขยะไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๓. งานดูแลรักษาพรรณไม้

- ดำเนินการตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ที่มีความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากร นักศึกษาและผู้ที่เข้ามาใช้พื้นที่
- ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง กำจัดวัชพืชโรคและแมลง ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อพันธุ์พืช

๔. งานตกแต่งสถานที่

- ดูแลรับผิดชอบในการจัดตกแต่ง ประดับธง ผูกผ้าประดับงานวันสำคัญต่างๆ

๕. งานอื่นๆ

- ดำเนินการสนับสนุนภารกิจต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
