

มาตรฐานความปลอดภัย งานอาคารสถานที่ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานอาคารสถานที่ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นงานให้บริการทางด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้บริการงานอาคารสถานที่ การซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค ด้านไฟฟ้า ประปา ดูแลรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการจัดการด้านภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย การบริการอาคารสถานที่ ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานในโอกาสต่าง ๆ รวมถึงจัดการบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้มีสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งทุกหน่วยงานจะได้ทราบถึงขอบเขตและขั้นตอนของการให้บริการ และยึดเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการให้บริการงานอาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1.1 อาคารเรียนพร้อมใช้อยู่เสมอ สภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ และจัดระบบการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

1.3 วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. เชิงคุณภาพ

2.1 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักศึกษาทุกคนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ดีที่สุดและปลอดภัย

กลุ่มเป้าหมาย

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ใช้สำหรับดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการให้บริการงานอาคารสถานที่ของกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำจำกัดความ

งานอาคารสถานที่ หมายถึง หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนเกี่ยวกับงานในด้านต่าง ๆ เช่น การให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา ตลอดจนถึงการให้บริการ ด้านสถานที่และการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้บริการด้านยานพาหนะในกิจกรรมต่างๆ เช่น การเรียน การสอน การบริการวิชาการและงานวิจัย และนอกจากนี้ยังให้บริการเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

อาคาร หมายถึง ตึก สำนักงาน และสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

สถานที่ หมายถึง ที่ตั้ง แหล่ง บริเวณ ขอบเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

บริการ หมายถึง การให้ความสะดวกต่างๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ชำนาญในการฝีมือหรือศิลปะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา

สำรวจ หมายถึง การตรวจสอบหรือการตรวจค้น

ซ่อมแซม หมายถึง แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมของที่ชำรุดให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

ปรับปรุง หมายถึง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงทำให้เรียบร้อยยิ่งขึ้น

การซ่อมบำรุง หมายถึง การกระทำใดๆ ที่มุ่งหมายที่จะรักษาอุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้หรือมุ่งหมายที่จะทำให้อุปกรณ์ ทรัพย์สินที่ชำรุด กลับคืนมาสู่สภาพที่ใช้การได้ และให้หมายรวมถึง การตรวจสอบสภาพ การทดสอบ การบริหาร การดัดแปลงและการซ่อมให้คืนสู่สภาพใช้งานได้ดังเดิม

สาธารณูปโภค หมายถึง ระบบไฟฟ้า ประปา

ภูมิทัศน์ หมายถึง ภาพรวมของพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ที่มนุษย์รับรู้ทางสายตาในระยะห่าง อาจเป็นพื้นที่ธรรมชาติหรือพื้นที่มนุษย์สร้างขึ้น

อนุรักษ์พลังงาน หมายถึง การผลิตและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากแหล่งที่ใช้และผลิตพลังงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายใน อาคารให้มีการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

2. ดูแลระบบสาธารณูปโภคไฟฟ้าและประปา

3. ควบคุมงานสนาม ดูแลสวนและต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4. การให้บริการและจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ในโอกาสต่าง ๆ

5. เก็บขยะมูลฝอย ดูแลสิ่งปฏิกูล

6. การป้องกันและกำจัดสัตว์พาหนะนำโรค

7. ดูแลทำความสะอาดอาคารภายในและภายนอกอาคารที่หน่วยรับผิดชอบ

กระบวนการ การให้บริการงานอาคารสถานที่ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บันทึกขอความอนุเคราะห์แจ้งซ่อม (งานไฟฟ้า, งานประปา, งานไม้, งานเชื่อมโลหะ และงานภูมิทัศน์) / ขอความอนุเคราะห์ใช้บริการอื่นๆ



แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเมื่อได้รับคำสั่งหรือมอบหมายงานให้ปฏิบัติ และทำงานอย่างรวดเร็วเพื่อให้งานออกมาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

มาตรฐานคุณภาพงาน

เมื่อได้รับแจ้งเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงต่างๆ จะดำเนินการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลงาน ออกมาอย่างมีคุณภาพมากที่สุด